

УТВЕРЖДЕН
Министерством культуры,
национальной политики
и архивного дела
Республики Мордовия

приказ от «14» 04 2026 г.
№ 142



СОГЛАСОВАН
Министерством земельных и
имущественных отношений
Республики Мордовия

приказ от «09» 04 2026 г.
№ 574



Устав
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Мордовия
«Саранское художественное училище
имени Ф.В. Сычкова»

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 01 июля 1977 года № 209 и приказа Министерства культуры МАССР от 13 июля 1977 года № 231 и впервые зарегистрировано постановлением Главы Администрации г.Саранска от 23 октября 1995 года № 1389 с наименованием Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Саранское художественное училище. Распоряжением Заместителя Главы города Саранска от 28 мая 2002 года № 1260-рз зарегистрированы переименование Учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия.

Учреждение находится в ведении Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования в области культуры.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью

Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 430003, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Васенко, д. 3.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление среднего профессионального образования на равных началах для всех граждан России в пределах федерального государственного стандарта в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) по приему студентов на бесплатное обучение.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием в сфере культуры и искусства.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление образовательных услуг по программам среднего профессионального образования;

предоставление дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги);

организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках и иных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности, а также проведение указанных мероприятий;

осуществление методической деятельности в, в том числе разработка рабочих учебных планов, курсов, предметов, дисциплин (модулей), совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения, совершенствование мастерства педагогических работников, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работы по вопросам творческого и личностного развития обучающихся;

проведение самостоятельных и (или) совместно с иными организациями мероприятий (концерт, ассамблея, круглый стол, культурный обмен, олимпиада, праздник, симпозиум, слет, смотр, творческий вечер,

форму, фестиваль, ярмарка, мастер-классы, выставки, скейч-таймы, и др.)

2.5. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

разработка и реализация дизайн проектов, живописных работ, дизайн костюмов;

оказание платных образовательных услуг, в том числе связанных с учебно-воспитательным процессом (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе для лиц старше 18 лет, репетиторство, занятия с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие услуги, не предусмотренные основными программами);

разработка учебно-методических пособий, иных материалов и документации учебно-методического характера;

организация и проведение семинаров, мастер-классов, конкурсов, олимпиад, открытых уроков, конференций, лекций, творческих смотров, фестивалей, выставок, образовательных мероприятий, в том числе совместно с другими образовательными учреждениями;

организация издательской деятельности и реализация полиграфической продукции в области искусства в соответствии с целями деятельности Учреждения;

организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, научные общества, олимпиады, соревнования, общественно полезные практики, но не ограничиваясь ими;

консультации преподавателей профильных дисциплин;

создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фото продукции) необходимой для осуществления деятельности Учреждения;

полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализации указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических услуг;

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок;

организация педагогической практики студентов профессиональных образовательных организаций и студентов образовательных организаций высшего образования;

создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) иной творческой деятельности;

заключение договоров о культурном сотрудничестве и взаимопомощи с организациями, учреждениями и образовательными организациями на взаимовыгодных условиях;

организация художественно-творческих мероприятий, проводимых учреждением или приглашенными коллективами и исполнителями;

проведение благотворительных мероприятий, оказание благотворительной помощи за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения;

предоставление недвижимого имущества в аренду;

предоставление имущества (нежилых помещений) в безвозмездное пользование государственным учреждениям и социально ориентированным некоммерческим организациям;

участие в конкурсах на получение грантов в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участие в противодействии идеологии терроризма, в том числе посредством реализации мероприятий в рамках предмета и целей деятельности учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры и национальной политики Республики Мордовия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Источники формирования имущества Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с

согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. С предварительного согласия уполномоченного органа Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредителем Учреждения является Республика Мордовия, функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия за исключением функций и полномочий учредителя закрепленных за Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

4.2. К компетенции Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание);
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

4.3. К компетенции Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия относится:

- согласование Устава Учреждения и внесенных в него изменений;

- закрепление недвижимого имущества и земельных участков за Учреждением;

- согласование трудового договора с руководителем Учреждения;

- согласование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.5. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнение работ).

4.6. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия сроком до 5 лет.

4.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. К компетенции директора Учреждения относится решение всех

вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законодательством и настоящим Уставом, в том числе директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет Учредителю на утверждение проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;
- представляет Учредителю проекты структуры и штатного расписания Учреждения: утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке;
- обеспечивает разработку, принятие и утверждение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, выдаёт доверенности;
- заключает договоры гражданско-правового характера, а также государственные контракты;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения студентами (родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов) и работниками Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает трудовые договоры с заместителями руководителя и главным бухгалтером Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку;
- утверждает календарный учебный график и расписание занятий;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения,
- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;

- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;

- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия студентов и работников Учреждения;

- организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, лабораторий, учебных и ресурсных центров;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия.

4.9. Заместители Директора назначаются на должность сроком на пять лет, и освобождаются от должности приказом Директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

4.10. Учреждение имеет право на образовательную деятельность при наличии у него лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

4.11. Формами самоуправления в Учреждении является Совет образовательного учреждения, общее собрание, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет, студенческий совет.

4.12. Коллективным органом самоуправления является Совет Учреждения. В состав Совета входят: директор, председатели предметно-цикловых комиссий, представители Студенческого совета, профсоюзной организации.

4.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.14. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в год по решению Совета Учреждения. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от числа всех участников образовательного процесса. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.16. Общее собрание преподавателей, сотрудников и представителей обучающихся (далее – общее собрание) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.17. Общее собрание принимает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения, избирает Совет Учреждения.

4.18. Общее руководство образовательным учреждением осуществляется выборным представительным органом – Советом Учреждения (далее Совет), в состав которого входят представители всех категорий работников данного образовательного учреждения, обучающихся. Выборы Совета, принятие Устава или внесение в него изменений и дополнений проводятся тайным или открытым голосованием – по усмотрению общего собрания.

Избранными в состав Совета считаются те кандидаты, за которых проголосовало не менее половины участвующих в голосовании. Аналогичная процедура предусматривается при принятии Устава Учреждения или внесении в него изменений и дополнений. Председателем Совета является директор Учреждения.

Не менее половины членов Совета должны составлять педагогические работники. Срок полномочий Совета устанавливается общим собранием, но не может превышать пяти лет. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета считаются правомочными, если в заседании принимало участие не менее двух третей членов Совета; само решение принимается простым большинством голосов. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению общего собрания.

Вместо выбывших членов (в том числе и по уважительным причинам – в связи с переходом на другую работу, по болезни и т.п.) Совет может кооптировать в свой состав представителей соответствующих групп работников или обучающихся. Число кооптированных членов Совета не может превышать 1/4 от общего числа его членов.

4.19. Совет работает на основании действующих нормативных документов. Полномочия Совета:

- принимает меры по выполнению программ развития Учреждения;
- решает вопросы развития и совершенствования учебно-материальной базы;
- рассматривает локальные акты образовательного учреждения (положения, правила и т.п.);
- определяет состав аттестационной комиссии;
- вносит предложения о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- рассматривает отчет директора Учреждения и оценивает итоги работы за год;
- поддерживает и развивает связи с государственными и творческими организациями для создания необходимых условий разностороннего развития студентов, творческой деятельности преподавателей.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива учебного заведения.

При несогласии членов коллектива Учреждения с решением Совета вопрос выносится на обсуждение общего собрания.

4.20. Для рассмотрения вопросов организации образовательного,

воспитательного процессов в образовательном учреждении действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников образовательного учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.21. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства, в Учреждении создаются органы, объединяющие педагогов (предметно-цикловые комиссии, методические объединения и т.д.).

Основные задачи, функции и порядок их работы определяются положениями об этих органах.

4.22. Попечительский совет Учреждения организуется с целью создания необходимых условий для дополнительного привлечения внебюджетных средств, обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения. Работа Попечительского совета определяется положением о Попечительском совете.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители) педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) оформляются и регламентируются:

- приказами директора Учреждения;
- договорами между Учреждением и физическими или юридическими лицами (для обучающихся на платной основе);
- локальными актами Учреждения.

5.2. Студентом Учреждения (далее – студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

- 5.3. Студенты имеют право:
- получать образование в соответствии с государственными стандартами;
 - на обучение в рамках государственных стандартов по индивидуальным учебным планам;
 - выбирать специализацию обучения в пределах учебного плана;
 - посещать все виды учебных занятий, а по согласованию с руководителями, и в других учебных заведениях;
 - получать дополнительные платные образовательные услуги;
 - бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, помещениями и

оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, библиотек и других подразделений Учреждения;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, через общественные организации, органы управления Учреждением;

на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

работать на предприятиях, в учреждениях, организациях любых организационно-правовых форм, в свободное от учебы время;

создавать Студенческий совет для организации деятельности студенческого коллектива и решения вопросов внутренней деятельности образовательного учреждения. Студенческий совет действует в соответствии с планом работы и под руководством заместителя директора по воспитательной работе;

получать в установленном порядке государственные академические и социальные стипендии (при наличии справки из органа социальной защиты), либо стипендии предприятий, учреждений, организаций и иные виды льгот материальной помощи, предоставленные директором, в соответствии с действующими нормативами;

получать различные моральные и материальные поощрения;

на перевод с платной формы обучения на государственное обучение при условии успешного выполнения программы обучения и наличия свободного бюджетного места (согласно договору на обучение);

переходить из одного образовательного учреждения в другое, с согласия образовательного учреждения, менять формы обучения в порядке, определяемом руководителем Учреждения;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

студенты Учреждения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае прекращения деятельности Учреждения студенты переводятся в другие образовательные учреждения.

5.4. Студенты образовательного учреждения обязаны:

овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

за время обучения выполнить требования образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности;

посещать все занятия, предусмотренные расписанием (допускается свободное посещение занятий при наличии индивидуального плана обучения, утвержденного директором Учреждения);

бережно и аккуратно относиться к собственности Учреждения, нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за порчу оборудования, инвентаря и других материальных ценностей,

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

вносить плату за обучение по отдельным предметам, дополняющим государственный уровень обязательных требований к образованию.

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.6. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации, во время болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

5.7. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов определяется Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

5.8. Отчисленный может быть восстановлен не позднее чем через три года после отчисления при условии ликвидации академических задолженностей в оговоренный срок.

5.9. К работникам Учреждения относятся: преподаватели, руководящий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное профессиональное образование.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Должности преподавательского состава замещаются в училище по конкурсу.

5.12. Увольнение штатных преподавателей в связи с сокращением численности работников допускается только после окончания учебного года, если иное не оговорено в трудовом договоре.

5.13. Порядок аттестации педагогических, руководящих и других работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.14. Работники Учреждения имеют право:

на шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов) и удлиненный оплачиваемый отпуск (56 календарных дней), на получение пенсии по выслуге лет (25 лет) до достижения пенсионного возраста;

на оплату труда за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом);

материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей деятельности;

участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

участие в обсуждении и принятии важнейших вопросов деятельности

Учреждения через общественные организации и органы самоуправления;

свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, обеспечивающих качество образовательного процесса;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

пользование в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное взыскание;

выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

создавать профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется их Уставом и законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия.

5.15. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

строго следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять должностные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других локальных актах;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

не допускать нарушений трудовой дисциплины;

не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.16. Основаниями для увольнения преподавателя по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде) являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью студента;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственные архивы Республики Мордовия.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Локальные акты Учреждения

7.1. В учреждении действуют следующие виды локальных актов: приказы директора, положения, планы, инструкции, программы, штатное расписание, расписания, планы, порядки, режимы, тарификационный список и иные локальные акты.

7.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Глава 8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.2. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств или имущества, на которые может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Глава 9. Внесение изменений в Устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом уполномоченного органа по согласованию с Министерством земельных и

имущественных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
18 (восемнадцатью) листов (в)

Начальник отдела правового обеспечения

Министерства культуры, физической культуры и спорта Республики Мордовия

архивного дела Республики Мордовия

Н.Е. Полежаева

ОТДЕЛ

