

Министерство культуры, национальной политики, туризма
и архивного дела Республики Мордовия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия

«Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ
«Саранское художественное училище
имени Ф.В. Сычкова»

_____ Ю.А. Дырин
«__» _____ 2019 г.

Отчет о результатах самообследования

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Мордовия

«Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета от «__» _____ 2019г.
Протокол № _____

Саранск
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной деятельности	4
Структура училища и система управления	6
Показатели деятельности образовательного учреждения.....	9
Структура подготовки специалистов	12
Структура подготовки специалистов и ее ориентация на региональные потребности.....	12
Прием абитуриентов в училище.....	12
Мониторинг выпускников	13
Содержание подготовки выпускников.....	15
Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин.....	15
Качество подготовки выпускников	17
Мониторинг качества знаний.....	17
Итоговая аттестация обучающихся	18
Условия реализации образовательных программ.....	19
Кадровое обеспечение.....	19
Библиотечно-информационное обеспечение.....	21
Учебно-методическое обеспечение	22
Информатизация образовательного процесса	24
Методическая работа	25
Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся.....	27
Заключение	31

Введение

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» (далее Училище) проведено в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Училища;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

Задачи самообследования:

- получить объективную информации о состоянии образовательного процесса по каждой ОП;
- установить степень соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявить положительные и отрицательные тенденции в образовательной деятельности в течение последних 1-3 учебных лет (в зависимости от направления);
- установить причины возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самообследование проводилось комиссией, по направлениям, в сроки, установленные распоряжением о проведении самообследования. Председателем комиссии является директор Училища Дырин Ю.А.,

членами комиссии:

1. Митрофанова Н.Н. – заместитель директора по УР;
2. Морозова Н.В. – педагог-организатор;
3. Живаева И.Н. – главный бухгалтер;
4. Кугрышева Г.П. – инспектор отдела кадров.

Комиссия по проведению самообследования, организованная распоряжением директора (от 15.03.2019 г. № 09-а/01-08) Училища просмотрела и проанализировала представленные материалы по организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности, структуре, качеству, содержанию и обеспечению образовательного процесса, условиям реализации профессиональных программ, состоянию материально-технической базы, а также вопросы трудоустройства выпускников и отзывы о качестве их подготовки.

Особое внимание уделялось анализу учебно-методических комплексов дисциплин, проведению и анализу контроля знаний студентов, учебных планов и результатов итоговой аттестации выпускников Училища. В результате этой работы была проведена проверка знаний студентов, дана оценка качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее СПО).

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по каждому из разделов, а также поставлены задачи на ближайшее будущее.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной деятельности

Организационно-правовое обеспечение деятельности ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- гражданским, трудовым, бюджетным и налоговым кодексами;
- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами Российской Федерации с учетом внесенных в них поправок, изменений и дополнений, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Правительства РФ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Лицензией ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Правительства Республики Мордовия, Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия;
- Уставом ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» (далее – Устав);
- локальными нормативными актами учреждения.

ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» является некоммерческой организацией. Учредителем и собственником имущества учреждения является Республика Мордовия. Полномочия учредителя Училища в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия компетенции осуществляют Правительство Республики Мордовия, Департамент имущества и земельных отношений Республики Мордовия и Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия.

Училище является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Российской Федерации, штамп, бланки.

Согласно исторической справке ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» было создано как Саранское художественное училище в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 01 июля 1977 года № 209 и приказом Министерства культуры МАССР от 13 июля 1977 года № 231.

Учреждение впервые зарегистрировано с наименованием Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Саранское художественное училище Постановлением Главы администрации г. Саранска от 23 октября 1995 года № 1389.

В 2002 году оно было переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» приказом Министерства культуры Республики Мордовия от 27 апреля 2002 года № 51.

Переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» приказом Министерства культуры Республики Мордовия от 01 июля 2011 года № 155.

Переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» приказом Министерства культуры и туризма Республики Мордовия от 02 ноября 2015 года № 166.

Училище имеет Лицензию на право ведения образовательной деятельности (от 29 февраля 2016 года № 3696) и Свидетельство о государственной аккредитации (от 11 июля 2013 года № 2318).

Выводы:

- в Училище имеются в наличии все необходимые основные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;*
- перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.*

2. Структура Училища и система управления

В соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (гл.12, ст.89. п. 1.) система управления в Училище строится на принципах единоначалия и самоуправления, носит государственно-общественный характер.

Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством РФ, ведомственными актами Учредителя, Уставом Училища и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Органами управления Училища являются:

- директор Училища;
- Общее собрание работников Училища;
- Педагогический совет.

Также в Училище действуют:

- Совет Училища;
- Студенческий совет.

Непосредственное управление деятельностью Училища в соответствии с действующим законодательством осуществляет директор, действующий от имени Училища, представляющий его во всех организациях. Директор обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Училища, определяет структуру управления Училищем, штатное расписание, обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников. Перечень полномочий директора Училища определяется трудовым договором, заключенным с работодателем - Министерством культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия.

Директор назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и иных работников Училища.

Общее собрание работников Училища проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, избрания членов Совета Училища. Общее собрание обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Училище и мероприятия по ее укреплению; рассматривает вопросы охраны и безопасных условий труда работников и обучающихся; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Училища и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе, для решения других вопросов, отнесенных к его компетенции и выносимых на Общее собрание Советом Училища или директором. Заседания Совета Училища созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

Решения Совета Училища принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Совет Училища осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Совете Училища.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, обучающихся в Училища создан Педагогический совет. Его членами являются все педагогические работники Училища. Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет Училища организует и проводит свою работу по плану, ежегодно утверждаемому директором Училища, не позднее 1 сентября текущего года. Заседание Педагогического совета собирается не реже 1 раза в квартал. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки (объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; контроля внутри колледжа и инспектирования образовательного процесса; содержания качества образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, а также изменение и дополнений к ним; промежуточной итоговой аттестации);
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками (новых педагогических и воспитательных технологий; методик и

средств профессионального отбора и ориентации; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся);

– вопросы отчисления обучающихся.

Педагогический совет Училища проводит работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденном директором Училища. Постоянно действующим коллегиальным совещательным органом в Училище, координирующим деятельность предметных цикловых комиссий является Методический совет, формируемый в целях консолидации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в Училище.

Деятельность Методического совета направлена на:

– повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогических работников;

– обеспечение методического сопровождения учебного процесса учебно-программной документацией;

– содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий в соответствии с целями и задачами программы развития и методической темы;

– на обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников Училища;

– организацию и проведение экспертной оценки учебно-методических комплексов преподавателей;

– инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров, конференций, положений о методических и профессиональных конкурсах, олимпиадах.

Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательной работы в Училище. Структура Совета подчинена задачам формирования ценностей качества учебного процесса, сохранения традиций Училища как образовательного учреждения, повышения качества образовательного процесса. Руководит работой совета заместитель директора по учебной работе (далее УР). В состав Совета согласно Положению, входят председатели предметных цикловых комиссий (далее ПЦК), ведущий библиотекарь, руководитель физического воспитания, педагог-организатор.

В Училище созданы и работают 3 предметных цикловых комиссий, деятельность которых регламентируется Положением о предметных цикловых комиссиях. Предметные цикловые комиссии созданы в целях методического обеспечения учебных дисциплин федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, реализуемого Училищем, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда. Также в Училище создано и функционирует методическое объединение – цикловая комиссия классных руководителей. Данное методическое объединение создано с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства наставников. Руководство осуществляет назначенный приказом директора, преподаватель, в состав входят все классные руководители, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель ОБЖ. Цикловая комиссия действует в рамках программы воспитательной работы Училища.

С целью реализации права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив в Училище создан Совет студенческого самоуправления.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Училища.

Структуру Училища составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения (Приложение 1).

Для оперативного решения текущих вопросов деятельности Училища еженедельно проходит административное совещание под руководством директора. В совещании участвуют

заместители директора, главный бухгалтер, юристконсульт, специалист по кадрам. Взаимодействие структурных подразделений Училища обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления. На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы структурных подразделений. О результатах деятельности Училище ежегодно отчитывается в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Взаимодействие структурных подразделений и общественных объединений Училища осуществляется на основе перспективного и ежемесячного планирования.

Режим работы Училища определяется годовым календарным учебным графиком, единым расписанием учебных занятий на учебный семестр, правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися приложением к коллективному договору, правилами внутреннего распорядка для обучающихся Училища.

Правила внутреннего распорядка, должностные обязанности административного, педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала разработаны в соответствии с законодательством РФ и Уставом. Делопроизводство в Училище ведется в соответствии с предъявленными к нему требованиями, обеспечивает сохранность документов строгой отчетности. Училище имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, которая охватывает все сферы деятельности учреждения.

Выводы: самообследованием установлено, что управление Училищем регламентируется уставными требованиями, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает в полном объеме нормальное функционирование образовательного учреждения. В целом, система управления Училищем обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. Показатели деятельности образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Значение (ед.изм.)
<i>1. Образовательная деятельность</i>		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	117 человек
1.1.1	По очной форме обучения	117 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	–
1.1.3	По заочной форме обучения	–
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	3 единицы
1.3	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	40 человек
1.4	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	20 чел./ 100%
1.5	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	117 чел. / 7,7%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	117 чел./ 47,9%
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	25/ 58%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	25/ 96%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.9.1	Высшая	
1.9.2	Первая	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	25/ 48%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	25/ 8%
<i>2. Финансово-экономическая деятельность</i>		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	10616,6 тыс.руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	424,7
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	35,5
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового	%

	обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	
<i>3. Инфраструктура</i>		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	944,8 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет	5 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитии, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитии	20/ 100 %
<i>4. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	117/ 0,85%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	1 человек
4.3.1	по очной форме обучения	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	—
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	—
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	—
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	—
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	—
4.4.1	по очной форме обучения	—
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	—
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	—
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	—
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	—

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	–
4.5	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	25/ 0

Контингент обучающихся

Специальность, квалификация	Уровень, срок обучения, форма получения образования	Всего обучающихся
1. Дизайн (по отраслям) дизайнер, преподаватель	среднее профессиональное, 3 года 10 месяцев, очная, дневная	51
2. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), художник-мастер, преподаватель	среднее профессиональное, 3 года 10 месяцев, очная, дневная	24
3. Живопись (по видам), художник-живописец, преподаватель	среднее профессиональное, 3 года 10 месяцев, очная, дневная	42
Итого		117

4. Структура подготовки специалистов

4.1. Структура подготовки специалистов и ее ориентация на региональные потребности

В соответствии с лицензией Училище может осуществлять подготовку специалистов среднего звена по образовательным программам базового и повышенного уровней.

Училище имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№ п/п	Профессиональное образование		
	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования
1	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Программа подготовки специалистов среднего звена
2	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Программа подготовки специалистов среднего звена
3	54.02.05	Живопись (по видам)	Программа подготовки специалистов среднего звена

4.2 Прием абитуриентов в Училище

Прием документов на специальности/профессии с очной формой обучения на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, проводился в соответствии с правилами приема с 15 июня по 31 июля 2018 года включительно.

В таблице приведены данные, отражающие количество и состав абитуриентов, принявших участие в конкурсе на бюджетные места:

№ п/п	Специальность	База 9 классов	Контрольные цифры приема	Количество поданных заявлений	Количество абитуриентов, предоставивших оригиналы документов об образовании	Проходной балл по специальным дисциплинам при зачислении	Средний балл по специальным дисциплинам зачисленных абитуриентов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	9 кл	12	31	29	12	4,2
2.	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	9 кл	7	9	8	11	4,6
3.	54.02.05 Живопись (по видам)	9 кл	6	23	23	12	3,8
	Итого:		25	63	60		

Средний балл по учреждению составил: 4,2

Особенностями приёмной кампании 2018 года можно указать – высокие контрольные цифры набора абитуриентов – 40 человек. План набора был выполнен на 100%.

Исходя из этого, на следующий год необходимо также продуктивно организовать профориентационную и информационно-рекламную деятельность, важность которой возрастает в связи с повышением мобильности выпускников, усложнением демографической ситуации, росте конкуренции на рынке образовательных услуг.

К основным формам профориентации необходимо добавить следующие мероприятия:

- закрепление школ за сотрудниками для проведения профработы и оказания консультативной помощи;

- направление студентов первого-второго курсов в школы, где они получили образование для проведения бесед с выпускниками. В профориентационной работе широко использовать возможности студентов из Училища, которые могли бы работать в тесной координации с приемной комиссией при использовании социальных сетей;

- привлечение ведущих преподавателей Училища для профработы непосредственно в школах и в стенах Училища: выступления перед приглашенными, смотры, конкурсы, организации экскурсий, профессиональные пробы;

- оформление стенда о педагогах (награды, заслуги); выпускниках, успешно трудоустроившихся по специальности (интервью).

- приглашение учащихся для участия в мероприятиях, проводимых студентами или для студентов (олимпиады, конференции, конкурсы);

- разъяснительная работа с родителями абитуриентов;

- организация на базе школ профильного обучения;

- работа с администрациями районов, предприятиями и организациями по обеспечению целевого набора ориентированных на дальнейшее трудоустройство по избранному направлению подготовки абитуриентов;

- заключение многосторонних договоров между Училищем и предприятиями-заказчиками специалистов, предусматривающим целевую подготовку студентов по необходимым предприятию специальностям с гарантией последующего трудоустройства выпускников.

4.3 Мониторинг выпускников

Одно из основных направлений развития Училища - взаимодействие с партнерами. В Училище заключены Договоры о взаимодействии с 4 художественными школами г. Саранска.

В рамках реализации этого соглашения решаются вопросы не только организации педагогической практики, модернизации учебно-материальной базы, но и трудоустройства выпускников.

В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

С 2013 года в Училище действует Служба содействию трудоустройству выпускников.

Служба обрабатывает данные по мониторингу трудоустройства выпускников, проводит профориентационную работу, активно ведет поиск новых работодателей, которые готовы сотрудничать с Училищем на долгосрочной основе.

В течение трех лет после окончания Училища Службой прослеживается карьера выпускников и проводится анализ закрепления выпускников на предприятиях социальных партнеров или причины смены места работы. Основная причина изменения места работы – невысокая заработная плата (в пределах до 12 тыс. руб. в месяц), которая не устраивает современных молодых людей. По данным мониторинга около 67% выпускников остаются работать на тех предприятиях, куда были распределены после окончания Училища после 1 года с момента выпуска.

В настоящее время одной из задач образовательного учреждения является дальнейшее сопровождение карьеры выпускника.

Училище согласовывает с предприятиями план набора абитуриентов по специальностям, прохождение всех видов практики и возможности трудоустройства на 2019-2020 годы.

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников за 2017-2018 уч. год приведены в таблице .

Вывод: самообследованием установлено, что структура подготовки специалистов в Училище проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Профориентационная работа является основой для формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов. Тем не менее нужно уделить особое внимание дальнейшему трудоустройству выпускников и принять меры по увеличению количества трудоустроенных после окончания Училища до норматива – 80%.

5. Содержание подготовки выпускников

5.1. Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин

Подготовка специалистов по представленным специальностям осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Учебный процесс в Училище организуется согласно рабочим учебным планам, графику учебного процесса, рабочим учебным программам, календарно-тематическим планам.

Рабочие учебные планы отражают образовательный уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузки студента в часах, федеральный и региональный компонент стандарта в части требований к уровню подготовки специалистов. Резерв времени, предусмотренный ФГОС, используется на проведение учебных занятий, промежуточную аттестацию и практику. Рабочие учебные планы согласованы с работодателями и утверждены директором Училища.

Рабочие программы учебных дисциплин регламентируют последовательность изучения содержания учебной дисциплины и включают перечень необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы разработаны преподавателями в соответствии с примерными программами учебных дисциплин и рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, имеют внутреннюю рецензию.

Рабочие программы профессиональной практики включают программы практик по получению первичных профессиональных навыков; по профилю специальности; преддипломную практику.

Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются ежегодно. Они отражают квалификационные характеристики выпускников, виды государственной итоговой аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения.

Учебные рабочие планы, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы преподавателей, учебные пособия, методические указания к курсовому и дипломному проектированию, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, методические рекомендации и контрольные задания для студентов - заочников, дидактический материал, контрольно-измерительный материал составляют комплекс учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Организация учебного процесса

Учебный процесс в Училище организован в соответствии со следующими принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором Училища расписанию;
- учебная работа Училища построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся Училища обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений Училища;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Учебный год начинается с первого сентября и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа студентов, факультативные занятия и консультации планируются так, чтобы максимально учебная нагрузка не превышала 54 часов в неделю.

По плану внутриучилищного контроля регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при директоре Училища и на заседаниях методического и педагогического советов.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация (срезы остаточных знаний по отдельным дисциплинам и блокам дисциплин) и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами Училища. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых комиссий), на совещаниях при директоре Училища.

По каждому циклу дисциплины спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 50% от общего объема часов по дисциплине).

Учитывая специфику специальностей и изучаемой дисциплины, преподавателями Училища определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы, написание рефератов и другие. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта проводится государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме выпускной квалификационной работы.

Ежегодно Училищем разрабатываются и утверждаются в установленном порядке Программы ГИА по каждой специальности, при обязательном согласовании с работодателями. Программа ГИА включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии, обсуждаются на цикловых комиссиях, совещаниях при директоре колледжа, педагогическом совете.

Выводы: самообследованием установлено, что учебный процесс в Училище организован в соответствии с регламентирующими нормативными законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

6. Качество подготовки выпускников

6.1. Мониторинг качества знаний

Качество подготовки выпускников в колледже контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет.

Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются председателем ПЦК.

Для оценки знаний, умений и навыков, обучающихся в колледже, проводится текущий, срез остаточных знаний.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации в Училище являются: экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта. Уровень сложности контрольных материалов, экзаменационных материалов соответствует требованиям ФГОС. Уровень подготовки обучающихся измеряется в пятибалльной шкале оценок. В Училище разработаны формы и порядок оформления учебной отчетной документации.

Курсовое проектирование проводится в соответствии с письмом Минобразования России рекомендациями от 05.04.99 г. №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Анализ результатов промежуточной аттестации студентов показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний студентов Училища улучшается, но требует внимание показатель абсолютной успеваемости (абсолютная успеваемость – 95 %).

Одним из важных показателей эффективной деятельности образовательного учреждения является динамика движения контингента.

Таким образом, в целом по учебному заведению в течение учебного года произошло следующее движение контингента.

На 1 сентября 2018 года контингент составил 118 человек – из них 91 человек обучаются на бюджете и 27 – на внебюджетном отделении.

В течение 1 семестра было зачислено из других учебных заведений – 0 человек.

Отчислены:

- за не освоение образовательной программы – 0 человек;
- по собственному желанию – 1 человека;

На 31 декабря 2018 г. контингент дневного отделения составил 117 человек, потери Сохранность контингента по итогам 1 семестра – 99 %.

6.2 Итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников проводится на основании Программы ГИА, согласованной с предметной (цикловой) комиссией, заместителем директора по учебной работе, работодателем и утвержденной директором Училища.

Программами ГИА выпускников предусмотрена выпускная квалификационная работа.

Для проведения ГИА выпускников Училища было сформировано 3 Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), в которые вошли преподаватели высшей и первой квалификационных категорий. Возглавили комиссии ведущие специалисты организаций и предприятий города, состав председателей ГЭК был утвержден учредителем.

Анализ выпускных квалификационных работ показал, что объем и содержание дипломных работ (проектов) соответствует Приказу Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

На каждую выпускную квалификационную работу имеется заключение, где отмечены его сильные и слабые стороны.

Отзывы рецензентов отражают хорошее качество дипломных работ, использование для их выполнения новейших материалов, хороший уровень теоретической и практической подготовки специалистов. Важное место среди выпускных квалификационных работ занимают реальные дипломные работы.

В отчетах председателей ГЭК отмечается, что студенты Училища успешно справляются с поставленными перед ними задачами, применяя при выполнении дипломных работ. Уровень теоретической и практической подготовки специалистов соответствует требованиям стандартов по специальности и требованиям квалификационной характеристики специалистов.

Выводы: самообследованием установлено, что по результатам работы коллектива Училища в части создания условий для повышения качества подготовки выпускников и на основании результатов проверки знаний, качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО оценивается как достаточное, тем не менее нужно разработать ряд мероприятий по повышению абсолютной успеваемости студентов Училища.

7. Условия реализации образовательных программ

7.1. Кадровое обеспечение

Важным условием выполнения государственного задания является кадровое обеспечение деятельности образовательной организации.

Учебный процесс в Училище осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о том, что качественный состав педагогических работников достаточно высок и соответствует аккредитационным требованиям.

Качественный и количественный показатели педагогических кадров:

Всего штатных педагогических работников – 14 человек, в том числе:

- администрация и руководители структурных подразделений – 2 человек;
- преподаватели – 12 человека, в том числе внутренние совместители – 1 человека;
- мастера производственного обучения – 1 чел.;
- педагог-организатор – 1 человек;

В Училище сформировался квалифицированный коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Преподаватель живописи Морозова Н.В. победила в конкурсе среди преподавателей образовательных организаций культуры и искусства Республики Мордовия в номинации «Лучший преподаватель года».

Преподаватель рисунка и композиции Шанин В.М. победил в конкурсе на присвоение звания «Лауреат премии имени Степана Эрзы в области изобразительного искусства» в номинации «За высокий профессионализм, сохранение и развитие традиций изобразительного искусства».

Преподаватели училища Асеев А.М., Рощина О.А., Дырин В.А., Ямбушев Р.М. приняли участие в V межрегиональной академической выставке-конкурсе «Красные ворота /Против течения», где преподаватель живописи Асеев А.М. получил премию в номинации «Актуальное искусство».

Студенты училища с коллекциями костюмов, выполненными под руководством преподавателей училища Тундавиной С.С. и Чудайкиной И.В., приняли участие в Евразийском конкурсе высокой моды национального костюма «Этно-Эрато» в г. Москве. Где коллекция костюмов «Од Вирь» заняла 1 место в номинации «Лучший костюм финно-угорских народов», а коллекция костюмов «Эдем» – 2 место в номинации «Лучший этнический сценический костюм в действии».

Преподаватель основ конструирования и технологии пошива одежды Чудайкина И.В. прошла курсы повышения квалификации в МРЮ.

Преподаватель живописи и композиции Ямбушев Р.М. был аттестован на первую квалификационную категорию.

Преподаватели Асеев А.М., Дырин В.А., Коломиец С.Н., Шанин В.М., Шанина Л.В. прошли курсы повышения квалификации на базе ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж имени С.М. Кирова».

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразования. Следует подчеркнуть, что все преподаватели Училища систематически повышают уровень своей компетентности посредством неформального (семинары, творческие группы, лаборатории) и информального образования (самообразование, участие в конкурсах, конференциях, проведение собственных мастер-классов, работа на стажировочных площадках). Повышение квалификации педагогических работников Училища осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 5 лет (с 1 сентября 2013 года не реже одного раза в 3 года).

Реализация системно-деятельностного и компетентностного подходов в системе профессионального образования требует от педагогического коллектива разработки и внедрения новых технологий обучения, поиска наиболее совершенных, а главное, соответствующих содержанию подготовки форм, методов и средств обучения. В связи с этим,

преподавателями колледжа активно и результативно внедрялись личностно-ориентированные, активные, интерактивные и информационные технологии.

Выводы: в целом, оценивая кадровое обеспечение, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки специалистов, необходимо констатировать следующее: качественный состав педагогических кадров ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» соответствует основным требованиям, предъявляемым ФГОС по реализуемым специальностям, характеризуется активностью, инициативностью и стремлением к профессиональному развитию. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава Училища соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и стажировок. Наряду с этим, необходимо регулярно (1 раз в 3 года) организовывать повышение квалификации педагогического коллектива, своевременно проходить аттестацию на квалификационную категорию, а также необходимо выстроить устойчивую целевую кадровую систему, в которой следует выделить подготовку новых кадров из числа собственных выпускников.

7.2 Библиотечно-информационное обеспечение

Работа библиотеки в течение года осуществляется по трем направлениям: комплектование фонда, обслуживание читателей, справочно-библиографическая и информационная работа. В библиотеке Училища имеется абонемент и читальный зал.

В своей работе библиотека руководствуется следующими документами: Законами «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле»; «Положением о библиотеке», «Правилами пользования библиотекой» и другими документами.

Основной задачей библиотеки является обеспечение учебного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой. Имеющийся книжный фонд соответствует нормативам обеспеченности литературой.

Объем фонда основной литературы с грифом Минобразования и других федеральных органов власти РФ составляет 90 % всего библиотечного фонда. Общее состояние фонда удовлетворительное.

Библиотека обслуживает 12 групп студентов очной формы обучения, а также преподавателей и сотрудников Училища.

Библиотека ежегодно обслуживает около тысячи читателей. Книжный фонд составляет 5450 экземпляров, 77% всего фонда - учебники и литература по специальностям Училища (техническая, гуманитарная, социально-политическая).

Основные показатели работы библиотеки

Уч. год	Количество читателей	Посещаемость	Книговыдача
2017-2018	160	1921	2890

Книжный фонд формируется в соответствии с профилем Училища, с учетом учебных планов и информационными потребностями читателей.

Для учета поступающего материала ведутся библиотечные каталоги и картотеки на бумажных носителях.

Процесс комплектования постоянно анализируется, корректируется в соответствии с информационными потребностями студентов и преподавателей. Преподаватели привлекаются к изучению фонда, ведется учет их предложений о приобретении необходимых изданий по профилю специальности или дисциплины

Инвентарные и суммарные книги ведутся согласно предъявляемым требованиям. Имеются систематический и алфавитный каталоги, ведутся картотеки журнальных и газетных статей по разделам, соответствующим информационным потребностям читателей.

Обновлен книжный фонд по образовательному циклу: литературе, русскому, английскому и немецкому языкам, математике. Издания, которых недостаточно, выдаются на кабинет или в читальном зале.

В целом по Училищу обеспеченность учебно-методической литературой составляет – 34 книги на читателя. Ежегодно на подписку выделяется около 4,5 тыс. рублей. Библиотека выписывает периодические, массовые издания, а также отраслевые и периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ.

Преподаватели получают информацию о новых поступлениях в библиотеку индивидуально или через цикловые комиссии.

Осуществляется учет, регистрация, проверка фонда. Ежегодно списываются устаревшая литература и иногда книги по причине утери их студентами. Количество компенсировано идентичной или другой востребованной программой литературой, соответствующей нашему профилю.

Комиссия по самообследованию делает вывод, что библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников. Нормы обеспеченности студентов учебной литературой соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Предложения:

- продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов;
- продолжить списание устаревшей и непрофильной литературы.

7.3 Учебно-методическое обеспечение

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, Училище определило основную приоритетную задачу учебно-методической работы – создание необходимых условий для достижения современного качества образования. В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса;

- информатизация образовательного и управленческого процесса в колледже;

- создание учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций, направленных на последовательное создание частных методик преподавания, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями;

- совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий.

- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса и мотивации педагогических работников.

Координацию всей учебно-методической работы осуществляет Методический совет Училища, ориентированный на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений развития колледжа в области учебно-методической деятельности;

- методическое обеспечение образовательного процесса;

- внедрение инновационных и информационных технологий;

- организация повышения квалификации и аттестация педагогических работников.

Методический совет определяет стратегические направления деятельности, которые закладываются в основу всей методической работы предметных (цикловых) комиссий и преподавателей на учебный год. В последние три года педагогический коллектив работал по единой методической теме: «Разработка комплексного методического обеспечения образовательного процесса на основе стандартов нового поколения – условие качества подготовки конкурентоспособных специалистов».

Разработаны основные формы методической работы, направленные на реализацию методической темы.

В Училище функционируют методический кабинет, основной целью работы которого является создание педагогам условий для учебно-методической и инновационной деятельности, трансляция передового педагогического опыта. В кабинете сконцентрированы нормативные и инструктивные материалы, учебная документация, методическая литература, дидактические материалы в помощь преподавателям по вопросам педагогики, психологии, методики преподавания. Методист оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм и средств обучения; разрабатывают методические, дидактические и информационные материалы; осуществляют редактирование и рецензирование учебно-методической документации, учебных пособий, методических разработок, оказывают преподавателям методическую и консультативную помощь, информируют об издающихся учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения.

Методический кабинет концентрирует в себе все интересные приемы и начинания. Через методические разработки, посещения и взаимопосещения уроков, открытые мероприятия он внедряет в практику методы активного обучения. Для преподавателей Училища разработаны методические рекомендации по оформлению содержания рабочих программ учебных дисциплин, рекомендации по проведению олимпиад, деловых учебных игр, научно-практических конференций, рекомендации при подготовке к урокам, формированию и внедрению инновационных технологий обучения. Особенно востребованы они молодыми преподавателями. Здесь собраны подборки материалов по различным вопросам, интересующим

начинающего преподавателя: традиционный урок, инновационные технологии, организация и проведение уроков различных типов.

Учебно-методические пособия выпускаются, в основном, собственными силами. Методический кабинет оснащен техническими средствами (компьютер, ноутбук, принтер, копировальный аппарат, сканер), стендами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

Методическая работа в Училище осуществляется на основе единой системы планирования работы всех структурных подразделений и направлена на создание качественного методического обеспечения образовательного процесса. План методической работы - рабочий документ, который конкретизируется в ходе его реализации через индивидуальные и групповые формы работы, через организацию работы педагогического коллектива по совершенствованию учебно-программной и учебно-планирующей документации, через работу по повышению профессиональной квалификации и компетенции педагогических кадров, издательской деятельности, а также через работу Педагогического и Методического советов, предметных (цикловых) комиссий и т.д.

Для реализации задач методической работы в Училище сформировано и работает 3 предметных (цикловых) комиссии.

Каждая из ПЦК работает над своей учебно-методической задачей, тесно связанной с общей методической темой и ориентирована на организацию методической помощи преподавателям по вопросам непрерывного совершенствования качества подготовки специалистов.

Председатели ПЦК участвуют в контроле образовательного процесса Училища; готовят, проводят и анализируют срезные работы по дисциплинам; участвуют в разработке комплексного методического обеспечения учебных дисциплин; принимают участие в смотрах кабинетов, учебно-производственных мастерских и лабораторий.

Первостепенное внимание в Училище уделяется комплексному учебно-методическому обеспечению основных профессиональных образовательных программ (КУМО ОПОП).

В состав КУМО входят:

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- фонд оценочных средств, состоящий из комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- методические указания по выполнению лабораторно-практических работ;
- методические указания по курсовому и дипломному проектированию и другие методические материалы, востребованные в образовательном процессе.

Анализ учебно-методической документацией позволяет заключить о наличии 100% рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, реализуемых в 2017-2018 учебном году.

Все программы разработаны преподавателями Училища в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям. В соответствии с «Положением о формировании и периодическом обновлении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (по специальности Училища)» программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработанные ранее 01.09.2014 г., прошли ежегодную процедуру актуализации.

Особое внимание педагогами уделяется обеспечению текущего и промежуточного контроля учебных достижений студентов. С этой целью по каждой дисциплине и профессиональным модулям педагогами разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств, составляющих Фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности.

Сегодня перед цикловыми предметными комиссиями стоит задача создания комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам, реализуемым в 2018-2019 учебном году в полном объеме по мере освоения студентами данных элементов учебного плана.

7.4 Информатизация образовательного процесса

Серьезное внимание в Училище уделяется внедрению в образовательный процесс информационных технологий. Компьютеризация образовательного процесса осуществляется в рамках профессионально-образовательных программ.

Училище подключено к сети Internet, доступ осуществляется с 9 персональных компьютеров. Действует единая локальная сеть. По Училищу установлено Wi-Fi оборудование, позволяющее осуществлять доступ к сети Internet с использованием беспроводных технологий.

Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) 9. С процессором Pentium и выше – 9. В учебном процессе используется 5 единиц.

Учебный процесс в Училище осуществляется в компьютерном классе. В учебных целях используются:

- мультимедиапроектор - 1 шт.;
- интерактивные доски - 3 шт.;
- лицензионные программные продукты «1С: Предприятие», WindowsXP, 7, 2010, Office 2003, 2007, Adobe Photoshop, и др.;

Для работы студентов в компьютерном классе, как в урочное, так и во внеурочное время, имеется локальная сеть.

Училище имеет официальный сайт, который постоянно обновляется, поддерживается специалистами службы информатизации образовательного процесса. На сайте размещена нормативная, уставная документация, отражаются учебно-воспитательная работа, спортивные, культурные мероприятия и др.

С 2018 года Училище зарегистрировалось в информационной системе АИС ЕИПСК, разработанной Министерством культуры Российской Федерации для популяризации событий в сфере культуры. Теперь Училище ежемесячно ведет отчет на портале Культура.РФ о предстоящих событиях.

Вывод: самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в Училище и проведении учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям, являются достаточными для качественной подготовки специалистов.

8. Методическая работа

Целью деятельности методической службы Училища в 2017-2018 учебном году было: приведение содержания и структуры профессионального образования в Училище в соответствие с потребностями рынка труда и требованиями ФГОС.

В связи с поставленной целью реализовывались следующие задачи:

1. совершенствовать систему методической работы в Училище;
2. систематизировать учебно-методическую документацию по специальностям и профессиям Училища в соответствии с ФГОС;
3. продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Училища;
5. продолжить работу по распространению передового педагогического опыта среди преподавателей Училища;
6. продолжить работу по расширению и обновлению информационно-методической базы образовательного процесса;
7. переработать содержание образовательного процесса согласно требованиям ПС;
8. организовать участие обучающихся в конференциях, олимпиадах, конкурсах различного уровня.

Работа над поставленными задачами велась по следующим направлениям:

1. Управление методической работой
2. Качество обеспечения образовательного процесса
3. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников
4. Научно-исследовательская и экспериментальная деятельность
5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса Управление методической работой

На начало учебного года была откорректирована и утверждена вся планирующая документация по методической работе Училища (индивидуальные планы работы преподавателей, планы работы ПЦК, план работы педагогического совета, план повышения квалификации педагогических и руководящих сотрудников Училища на 2017-2018 учебный год).

Заседания ПЦК Училища проводились в срок и по запланированной тематике.

Отчеты за 2016-2017 год и план работы ПЦК на 2017-2018 учебный год сданы в установленный срок.

В целом, по направлению управление методической работой все запланированные мероприятия проводились в полном объеме.

Предложения:

- разработать наглядный план мероприятий и предусмотреть единый день для заседаний ПЦК и МС;
- председателям комиссий четко отслеживать посещение педагогами своей комиссии различных заседаний методической службы, особенно молодых преподавателей и преподавателей, рекомендованных на защиту квалификационной категории.

Качество обеспечения образовательного процесса

В апреле 2018 года в Училище была проведена внутренняя экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

По результатам экспертизы – реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена в основном соответствуют ФГОС.

Кроме этого, была проведена также внутренняя экспертиза разработанных преподавателями рабочих программ и КТП учебных дисциплин. В ходе проверки были даны рекомендации по оформлению рабочих программ, по обновлению содержания и также было отмечено, что основные источники литературы должны быть не старше 5 лет года издания, а также не во всех протоколах заседаний ПЦК был отражен факт проверки учебно-методической документации преподавателя председателем предметно-цикловой комиссии.

Также в течение года администрацией был организован внутриучилищный контроль по посещению уроков. Проведенный мониторинг выявил проблемы у большинства преподавателей с составлением план-конспекта урока, методиками проведения урока, а также с

низкой реализацией компетентностного подхода в обучении в соответствии с п. 7 ФГОС СПО «...образовательная организация должна предусматривать:...в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся».

9. Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся

Воспитательная работа является одним из приоритетных направлений Училища и строится в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 31.12.2014 г.), Конвенцией о правах ребенка, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (приказ Минобрнауки России от 28.12.2010 г. № 2106). Цели и задачи воспитательной работы отвечают требованиям сегодняшнего дня и выделяют приоритеты развития, обучающегося: нравственности, духовного здоровья, творчества, открытости, свободы выбора для каждого студента, а также формирует взгляды, интересы и увлечения на дальнейшую перспективу.

Воспитательная работа в Училище реализуется на основе Программы и плана воспитательной работы с обучающимися. Воспитательный процесс в Училище является органической частью системы профессиональной подготовки. А именно – формирование современного конкурентоспособного специалиста, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями.

Программа воспитательной работы предполагает формирование у обучающихся определенной системы взглядов и качеств личности для адаптации их в жизни в быстроменяющемся обществе и успешной работы по выбранной специальности.

Программа позволяет решать основные задачи воспитательной работы в процессе подготовки будущих специалистов:

- формирование у обучающихся профессиональной позиции и этики, осознание социальной значимости своей будущей профессии и ответственности за результаты и последствия своих действий;
- формирование у обучающихся профессионально значимых качеств личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, уважения к закону, социальной активности и ответственности, потребности в труде и жизни в условиях современной цивилизации и демократического общества;
- освоение и принятие обучающимися для себя высших нравственных, культурных и научных приоритетов, основанных на общечеловеческих ценностях, достижениях мировой и национальной культуры.

С целью реализации Программы воспитательной работы ежегодно составляется план воспитательной работы, который утверждается директором Училища. Непосредственное руководство воспитательной работой отнесено к компетенции педагога-организатора.

Для управления процессами социализации и всестороннего развития личности обучающихся разработаны локальные нормативные правовые акты, в том числе

Положения:

- о классном руководстве;
- о методическом объединении классных руководителей, кураторов;
- о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- о старостате;
- о физическом воспитании;
- о волонтерской деятельности;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- о мерах поощрения и дисциплинарной ответственности студентов, а также инструкциями, методическими рекомендациями по организации и проведению воспитательной работы.

Воспитательная деятельность в Училище многогранна. И осуществить её помогают педагог-организатор, классные руководители и руководитель физического воспитания.

В Училище проводится работа по правовому воспитанию обучающихся. Ведётся работа со студентами, имеющими нарушения Правил внутреннего распорядка, административные правонарушения, состоящими на учете в отделениях полиции и в комиссии по делам несовершеннолетних. Налажено сотрудничество с учреждениями и общественными организациями по проведению мероприятий правовой направленности. Систематически, совместно с инспектором КДН, проводятся заседания комиссии по профилактике правонарушений среди обучающихся Училища. Организована работа со студентами из

категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Училище активно сотрудничает со специалистами Центра психологической помощи молодежи.

В Училище созданы условия для активной творческой деятельности студентов.

Организована работа волонтерской деятельности Училища.

Основные задачи в создании здоровьесберегающего пространства в Училище осуществляются через поурочные занятия физической подготовкой и внеурочные спортивно-оздоровительные мероприятия.

Обучающиеся Училища принимают активное участие в региональных, областных и городских соревнованиях и конкурсах, фестивалях, олимпиадах. Результаты участия представлены ниже.

За отчетный период были проведены следующие мероприятия:

Патриотическое воспитание

1. Классные часы, посвященные Дню защитника Отечества и Дню воссоединения России и Крыма. Выставки в библиотеке, посвященные этим датам.

2. Участие в мероприятии «Бал Победы», посвященном годовщине Победы в Великой отечественной войне.

3. Посещение мемориального музея военного и трудового подвига 1941 – 1945гг.

4. Классные часы, посвященные Дню Победы; Дню памяти и скорби. Книжно-иллюстрированные выставки в библиотеке, посвященные этим датам.

5. Участие в митинге, посвященном воссоединению России и Крыма.

6. Участие в торжественном митинге, посвященном общероссийскому празднику весны и труда.

7. Участие в акции «Чистый город».

8. Участие в торжественной церемонии возложения цветов к памятнику А.И. Полежаева.

9. Участие в акциях «Свеча памяти», «Бессмертный полк».

10. Участие в мероприятии, посвященном Дню города Саранск.

11. Участие в торжественном митинге и флешмобе, посвященном Дню России.

12. Участие в церемонии возложения венков и цветов к Вечному огню.

Гражданско-правовое воспитание, профилактика правонарушений студентов

1. Было проведено 2 Совета по профилактике с обязательным участием инспектора ПДН Круглова А.В.

2. Организованы встречи со специалистами:

а) встреча с адвокатом Шапшаевой Л.Р., нотариусом Родиной С.В., специалистом по делам молодежи Терентьевой К., специалистом Республиканской службы ЗАГС Верясовой А.И. в рамках проведения Всероссийского дня правовой помощи детям;

б) встреча студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с юрисконсультом ООО «Гарант-Мордовия» Боронниковой И.А.

3. Проведена работа с обучающимися, состоящими на внутриучилищном контроле (зам. директора по УР, педагог-организатор).

4. Проведение инструктажей по правилам поведения во время праздничных майских дней, на летние каникулы.

Также проведены внеплановые инструктажи по вопросам соблюдения правил дорожного движения, пожарной безопасности, правил поведения на воде, на объектах дорожного транспорта.

Нравственно-эстетическое воспитание

1. Участие в выставке, посвященной Международному женскому дню.

2. В библиотеке Училища были организованы книжно-иллюстрированные выставки «Советуем почитать», «Всемирный день поэзии».

3. Участие в квесте, посвященном творчеству И.С. Тургенева, в национальной библиотеке им. А.С. Пушкина.

4. Онлайн-встреча с писательницей Т. Устиновой в национальной библиотеке им. А.С. Пушкина

5. Участие в ежегодном мероприятии «Бал Победы».

6. Организация психологического занятия «Моя будущая семья» в гр. 3А, 3Б и 3В (провел педагог-организатор Морозова Н.В.).

7. Организация и проведение викторины, приуроченной ко Дню библиотек (провела Морозова А.Н.).

8. В библиотеке Училища были организованы книжно-иллюстрированные выставки: «135 лет со дня рождения А.Н. Толстого», «155 лет со дня рождения А.С. Серафимовича», «230 лет со дня рождения Дж.Г. Байрона»,

Спортивно-оздоровительная работа

1. Участие в физкультурно-оздоровительная акции «Лыжня России»
Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы.
2. Проведение традиционного военно-спортивного конкурса «А ну-ка, парни!»
3. Участие студентов и преподавателей Училища в физкультурно-оздоровительной акции «День активной молодежи».

Профессиональное воспитание

1. Проведение классных часов на тему: «Мой профессиональный выбор».
2. Посещение выставок в МРМИИ им. С.Д. Эрзи.
3. Проведение Дня открытых дверей.
4. Участие в XVII Молодежных Дельфийских играх России (бронзовая медаль – Карпова М.).

5. Участие в Евразийском конкурсе высокой моды национального костюма «Этно-Эрато» в г. Москве (коллекция костюмов «Од Вирь» – 1 место в номинации «Лучший костюм финно-угорских народов», коллекция костюмов «Эдем» – 2 место в номинации «Лучший этнический сценический костюм в действии»).

6. Участие в Республиканском конкурсе-пленэре среди профессиональных образовательных организаций Республики Мордовия «Золотая осень» на базе ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж имени С.М. Кирова» (гран-при – Ерочкина В., дипломы I степени – Карпова М, Кособокова М., дипломы II степени – Лазарева Е., Лесь Д.)

7. Участие в конкурсе творческих работ школьников и студентов «Мой Эрзя», который проходил в МРМИИ им. С.Д. Эрзи (диплом I степени – Артемова В., диплом II степени – Лесь Д., диплом III степени – Кособокова М., благодарственные письма).

8. Участие в XVII Всероссийском пленэре юных художников и их преподавателей «Земля Аркадия Пластова», который состоялся на родине великого русского художника Аркадия Пластова в р.п. Карсун Ульяновской области.

9. Участие в Республиканском конкурсе по рисунку среди учащихся ДХШ и ДШИ.

10. Участие в V Республиканском конкурсе социальной рекламы «За честную конкуренцию».

11. Проведение профориентационной работы (студенты и преподаватели Училища) – (апрель-июнь).

12. Внутри Училища ежегодно проводится множество мероприятий: День знаний, День здоровья, День учителя, День матери, День студента, военно-спортивный конкурс «А ну-ка, парни!», Международный женский день, День Победы, Последний звонок.

Большую роль в социализации обучающихся играет Студенческий совет. Коллективные творческие дела позволяют создать широкое игровое творческое поле. Результатом такого творчества становятся написанные студентами и преподавателями (совместно и отдельно) сценарии, стихи, песни, поставлены хореографические номера. Выставки, организуемые во время проведения декад предметно-цикловых комиссий, демонстрируют широкий спектр творческих работ студентов: плакаты, презентации, проекты и т.д. Обучающиеся Училища вместе с классными руководителями и преподавателями посещают различные выставки, библиотечные мероприятия, совершают экскурсии в музеи и т.д.

В Училище существует система морального и материального поощрений обучающихся по результатам учебы, итогов конкурсов, олимпиад. Ежегодно по итогам учебной и общественной деятельности лучшие группы и лучшие обучающиеся награждаются Почётными грамотами. По итогам семестра обучающиеся получают академическую стипендию, социальную стипендию. За отличную учебу и активную общественную работу обучающимся Училища ежегодно присуждается специальная стипендия Главы Республики Мордовия, назначаются повышенные стипендии.

Воспитательная работа ведется всеми подразделениями колледжа: воспитательным отделом, преподавателями предметных цикловых комиссий, библиотекой, студенческим советом, социальным педагогом, педагогами-организаторами, педагогами-психологами, методическим объединением классных руководителей, на заседаниях которого изучаются прогрессивные методы воспитания молодежи в современных условиях. Вся учебная и воспитательная система Училища направлена на подготовку высококвалифицированного, востребованного на рынке труда специалиста и формирование активной гражданской позиции выпускника.

Вывод: в Училище при построении воспитательной работы в достаточной степени создаются условия для самореализации и самоутверждения личности обучающегося. Созданы благоприятные психолого-педагогические условия для формирования здорового образа жизни, нравственных смыслов и духовных ориентиров. Организована социально-значимая деятельность обучающихся. В тоже время, следует обратить внимание на формирование общих компетенций студентов. Своеобразным индикатором сформированности данной группы компетенций выступает результативность участия студентов в мероприятиях воспитательной направленности.

10. Заключение

Итоговые оценки деятельности Училища позволяют отметить, что:

- Училище сформировало локальную нормативную документацию по всем направлениям деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- содержание профессиональных образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по учебным дисциплинам) соответствуют требованиям ФГОС СПО;
- качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой остаточных знаний студентов, оценивается на достаточном уровне;
- кадровый потенциал и материально-техническая база Училища достаточны для реализации подготовки по специальностям;
- информационно-методическая поддержка образовательного процесса соответствует современным требованиям.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо:

1. Развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями в вопросах:
 - организации практического обучения студентов на реальных рабочих местах;
 - организации дипломного, курсового проектирования под заказ работодателя;
 - организации стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения;
 - трудоустройства выпускников.
2. Совершенствовать, развивать материально-техническую базу Училища.
3. Продолжить работу по:
 - совершенствованию методического обеспечения специальностей в рамках ФГОС СПО;
 - духовно-нравственному воспитанию студентов;
 - исследовательской и экспериментальной деятельности студентов и преподавателей;
 - совершенствованию профориентационной работы с использованием инновационных технологий.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.