

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Мордовия  
«Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»**

Согласовано:

И.о. Министра культуры,  
национальной политики  
и архивного дела  
Республики Мордовия  
\_\_\_\_\_ С.Н. Баулина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ  
«Саранское художественное  
училище имени Ф.В. Сычкова»  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Дырин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
на 2020-2022 годы**

Саранск 2020

## Содержание

1. Общие сведения
  - 1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
  - 1.2 Структура подготовки специалистов
  - 1.3 Кадровый потенциал образовательного учреждения
  - 1.4 Материально-техническая база
  - 1.5 Электронно-информационное обеспечение образовательного процесса
  - 1.6 Воспитательная работа
2. Паспорт программы
  - 2.1 Наименование Программы
  - 2.2 Цели и задачи Программы
  - 2.3 Миссия Программы
  - 2.4 Основные целевые индикаторы и показатели реализации Программы
  - 2.5 Сроки реализации Программы
  - 2.6 Объемы и источники финансирования Программы
3. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности работы училища
4. Критерии оценки результативности и эффективности работы сотрудников в целом
5. Приоритетные механизмы и технологии реализации Программы развития училища на 2020-2022 гг.
6. Основные механизмы и технологии реализации Программы
  - 6.1 В области совершенствования системы управления
  - 6.2 В области совершенствования работы с кадрами
  - 6.3 В области совершенствования учебно-воспитательной и методической работы
  - 6.4 В области информатизации училища

- 6.5 В области экономики и социальной поддержки студентов и работников училища
- 6.6 В области развития инклюзивного образовательного процесса
- 7. Перечень мероприятий по основным направлениям развития училища
  - 7.1 Организация образовательного процесса
  - 7.2 Научно-методическая работа
    - 7.1 Воспитательная работа
    - 7.4 Социально-экономическая поддержка сотрудников и студентов училища
    - 7.5 Кадровое обеспечение училища и совершенствование системы управления
- 8. Разработчики Программы

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Мордовия  
«Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»**

**1. Общие сведения**

**1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» основано в 1977 году. Учебное заведение проходило Государственную аккредитацию в 2019 году, в результате которой было аккредитовано сроком на шесть лет. Свидетельство о Государственной аккредитации от 25.06.2019 года Серия 13 А 01 № 0000548 (регистрационный № 2767) выдано Министерством образования Республики Мордовия сроком действия до 25.06.2025 года. Деятельность училища ведется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и Устава, принятого на общем собрании работников и обучающихся в 2017 году. В соответствии с Лицензией серия 13Л01 № 0000643 от 25.04.2019 года (регистрационный № 4084), выданной Министерством образования Республики Мордовия бессрочно и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» в настоящее время в училище осуществляется подготовка специалистов по следующим специальностям:

**54.02.01 - Дизайн**

**54.02.05 - Живопись**

**54.02.02 – Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы**

Форма обучения очная

**1.2 Структура подготовки специалистов**

Контингент студентов формируется в соответствии с анализом потребности республики в подготовке кадров для учреждений культуры, детских художественных школ и школ искусств.

Контрольные цифры приема утверждает Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия. План приема выполняется. Ежегодно на первый курс училища поступает 25 человек. В рамках национального проекта «Культура» планируется увеличение численности учащихся.

Сверх установленного плана ведется прием на внебюджетную основу.

В 2019-2020 учебном году в училище обучается 122 студента, из них 91 человек за счет средств бюджета, 31 – на внебюджетной основе.

Студенты училища (в том числе обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ) принимают активное участие в Международных, Всероссийских, Межрегиональных и Республиканских конкурсах выставках и фестивалях.

Основная масса выпускников продолжают свое образование в высших учебных заведениях города и за пределами республики. 2018-2019 гг. более 50% выпускников поступили в Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина, Московскую государственную художественно-промышленную академию им. С.Г. Строганова, Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева, Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева

За время своего существования училище выпустило более 1,5 тысяч специалистов, работающих во всех районах Мордовии и далеко за её пределами. Около 30 выпускников училища имеют различные почетные звания. В высших художественных учебных заведениях работают свыше 20 выпускников училища, многие из которых имеют ученые степени и звания, являются членами Союза Художников России, Заслуженными художниками Республики Мордовия.

### **1.3 Потенциал образовательного учреждения**

В Саранском художественном училище им. Ф.В. Сычкова квалифицированный педагогический коллектив: из 30 преподавателей высшую квалификационную категорию имеют 17 человек, первую – 3 человека; 2 преподавателя – Заслуженные деятели искусств РМ, 3 – Заслуженные работники культуры РМ, 4 преподавателя имеют ученую степень.

Преподаватели училища участвуют в международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских научно-практических, педагогических конференциях и семинарах, проходят повышение квалификации в ВУЗах России.

Преподаватели и студенты училища являются постоянными участниками выставок и фестивалей в музее им. С.Д. Эрьзи, участвуют во Всероссийских, Региональных и Республиканских конкурсах.

Являясь базовым методическим центром среднего профессионального и начального образования, ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» ежегодно проводит большую методическую работу: республиканские и межрегиональные конкурсы, олимпиады, фестивали, смотры, конференции и семинары, курсы повышения квалификации по всем направлениям.

Художественная деятельность преподавателей и студентов училища имеет большое культурно-просветительское значение для города и республики.

### **1.4 Материально техническая база**

Для осуществления учебного процесса и других видов деятельности Саранское художественное училище располагает удовлетворительной материально – технической базой.

Училище размещается на двух этажах отдельно стоящего здания. Общая площадь помещений училища 2357 м<sup>2</sup>. В училище расположены кабинеты рисунка, живописи, декоративно-прикладного творчества, конструирования одежды, дизайна, компьютерный класс, библиотека с читальным залом, актовый зал, служебные помещения: кабинеты директора, заместителя директора, помещения для хранения методического и художественного фондов и хозяйственного инвентаря.

В период с 2015-2019 гг. в училище были приобретены новые мольберты, художественные принадлежности, швейные машинки, оверлоки, отпариватели, утюг с набором функций.

В 2022 г. в рамках регионального проекта «Культурная среда» планируется проведение мероприятий по оснащению оборудованием и учебными материалами училища.

### **1.5 Электронно-информационное обеспечение образовательного процесса**

Компьютеризацией в училище охвачена вся образовательная деятельность. В 2015-2019 гг. в училище была приобретена новая оргтехника: 6 компьютеров и ноутбуков, 3 сканера, 5 принтеров, 2 копировальных аппарата.

Проведен интернет в классах, учебной части и библиотеке.

В рамках регионального проекта «Цифровая культура» планируется регулярно обновлять информацию на сайте учреждения, а также выкладывать мероприятия в АИС ЕИПСК, проводить мониторинг опубликованных материалов.

В образовательном процессе используются электронные учебные программы, учебники, пособия.

Большую роль в информационном обеспечении учебного процесса занимает библиотека. Библиотека имеет абонемент и книгохранилище. Источником информационного обеспечения образовательного процесса является учебная литература, соответствующая современным требованиям ФГОС СПО нового поколения.

Общий библиотечный фонд составляет 5450 экземпляров, в том числе:

- обязательной учебной литературы – 2569 экз.;
- учебно-методической литературы – 1385 экз.;
- художественной литературы – 1496 экз.

В читальном зале особым спросом пользуются журналы и газеты профессиональной направленности, а также энциклопедические, справочные издания, словари. Издания периодической печати используются учащимися для подготовки курсовых работ, рефератов, докладов и сообщений на занятиях и внеклассных мероприятиях. Оформляются выставки новой литературы, юбилейных дат и событий, систематически проводятся тематические обзоры для студентов училища. Образовательным учреждением

приобретается современная учебно-методическая литература как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

## 1.6 Воспитательная работа

Воспитательная работа в училище тесно связана с учебным процессом и проводится в соответствии с утвержденным планом.

Воспитательная работа в училище координируется педагогом организатором и ведется совместно с классными руководителями групп, педагогическим коллективом.

Воспитательная работа в учебном заведении направлена на достижение основной цели - создание прочной воспитательной системы подготовки специалистов, художников-преподавателей, способных самостоятельно и ответственно решать педагогические и творческие задачи сохранения и развития профессионального и художественного искусства, подготовки организаторских кадров для этой обширной и разнообразной сферы культурной жизни.

На 1 курсе проводится анкетирование, диагностирование, исследование социального статуса студента, составление паспорта студенческой группы. Индивидуальная воспитательная работа проводится на протяжении всех лет обучения, целью которой является создание гармонично развитой, психически уравновешенной, обладающей адекватной самооценкой личности. Регулярно отслеживается эффективность воспитательной работы в группах, на отделениях, в училище в целом. В училище выявляется лучшая группа, которая отмечается за достигнутые успехи в учебе, профессиональном творчестве, участие в мероприятиях республиканского и городского масштаба, в спорте и т.д.

Все мероприятия воспитательной системы: классные часы разной тематики и ориентации, встречи с интересными людьми, коллективные посещения выставок, выезды на пленэр в районы республики, регионы Поволжья и другие населенные пункты, работа с родителями и первокурсниками, индивидуальная воспитательная работа.

В воспитательной работе активно применяется Интернет-ресурс, планируется участие в Межрегиональных интернет-конференциях.

В рамках профессиональной ориентации студенты регулярно участвуют в различных фестивалях и конкурсах художественной направленности.

Лекторий **правовых знаний** «Правовая пятиминутка» проходит с участием представителей правоохранительных органов, прокуратуры. Месячник правовых знаний, традиционно проводимый, в училище является погружением в современную систему правового воспитания.

Особое место занимает цикл мероприятий, посвященных **патриотическому воспитанию** студентов. В постановке военно-патриотической работы в Саранском художественном училище накоплен немалый опыт, сложились крепкие традиции. Осуществление регионального компонента, глубокое познание особенностей национальной художественной

культуры предусмотрено во всех программах теоретического и специальных циклов.

Особое место занимает цикл мероприятий, посвященных патриотическому воспитанию студентов.

Комплекс мероприятий, реализуемый преподавателями Саранского художественного училища, их личное участие в военно-патриотической работе вносит серьезный вклад в общее дело воспитания подрастающего поколения в духе любви к Родине, ее истории и культуре.

Особой заботой педагогического коллектива является социальная поддержка студентов - сирот, инвалидов, детей из неполных и малообеспеченных семей. В целях социальной защиты и дополнительного материального обеспечения им оказывается материальная помощь, выплачивается социальная стипендия.

Особо успевающим студентам назначается также стипендия Главы Республики Мордовия.

В решении воспитательных задач важную роль играет Студенческий совет, которые выполняют важные функции, такие как: участие в назначении стипендии, связи со студентами других учебных заведений города, решение ряда вопросов по организации досуга студентов, сотрудничество с классными руководителями и молодежными объединениями.

**Здоровьесберегающее** направление воспитательного процесса осуществляется под руководством опытного преподавателя Тимошина В.В. Им организована работа спортивных секций, два раза в год проводятся Дни здоровья, число участников которых увеличилось за последние годы, что сказалось на общем уровне физической подготовки. Особое внимание уделяется привлечению к данным мероприятиям обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Спортивные коллективы студенческих групп и секций принимают активное участие в проводимых соревнованиях училища по различным видам спорта.

Медицинское обслуживание обеспечивает медпункт, подростковый кабинет Детской поликлиники № 1 г. Саранска, Городская поликлиника № 15.

В рамках реализации программы «Волонтеры культуры Мордовии» осуществляется работа волонтерского движения: разработано и утверждено положение, постоянно ведется набор в волонтерский отряд, проводятся мероприятия «Исцеление творчеством» в Детской республиканской клинической больнице.

## **2. Паспорт программы**

### **2.1. Наименование Программы:**

Программа развития ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» на 2020-2022 гг.

## **2.2 Цели и задачи Программы:**

Цель и задачи Программы предусматривают дальнейшее развитие и реализацию ключевых системных изменений в работе учебного заведения, его взаимодействие с рынком труда и включают в себя:

- обновление содержания профессионального образования в соответствии с тенденциями развития региона;
- ориентацию на формирование общих и профессиональных компетенций выпускников, востребованных организациями культуры и искусства Республики Мордовия, изменение статуса молодого специалиста, повышение качества знаний, практических умений и навыков, укрепление связей со всеми уровнями образования, расширение сферы профессионального образования;
- привлечение студентов и преподавателей училища к участию в выставках, олимпиадах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- формирование информационно-коммуникационного образовательного пространства в целях повышения эффективности обучения, воспитания и управления.

Для достижения поставленных целей и решения задач, введения целевых индикаторов и показателей оценки результативности выполнения Программы администрацией, структурными подразделениями училища разрабатываются отдельные программы, планы, нормативные документы и методические материалы.

В целом Программа ориентируется на ожидаемые конечные результаты развития училища и улучшение показателей его творческой деятельности.

### **Цель Программы:**

- внедрение механизмов поэтапного формирования и реализации современной модели подготовки кадров, обеспечивающей повышение доступности и качества профессионального образования в соответствии с приоритетными направлениями инновационного развития художественного образования, современными потребностями общества, гражданина;
- создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально-компетентных выпускников художественно-творческих специальностей к эффективной работе на уровне современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

### **Задачи Программы:**

1. Приведение объемов и направлений подготовки кадров в училище в соответствие с перспективными направлениями развития культуры и искусства в регионе, потребностями регионального рынка труда. Взаимодействие с социальными партнерами училища по подготовке востребованных, высококвалифицированных специалистов.

2. Создание необходимой ресурсной базы современного профессионального образования (кадровый потенциал, материально-техническое обеспечение, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и

др.)

3. Применение новых форм и методов организации образовательного процесса, позволяющих обеспечить эффективную подготовку квалифицированных специалистов с современными компетенциями.

4. Ведение образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования 3-го поколения, основанных на профессиональных компетенциях, модульном обучении и эффективных механизмах, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

5. Создание условий для воспитания в будущих специалистах патриотического, духовно-нравственного отношения к своей стране, региону, народу.

6. Расширение реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки преподавателей училища.

7. Развитие сотрудничества и обеспечение преемственности со всеми уровнями образования (дополнительного и высшего профессионального образования).

8. Обеспечение (подтверждение) соответствия деятельности училища новым требованиям к лицензированию, аккредитации училища и аттестации работников.

9. Повышение кадрового потенциала училища через механизмы переподготовки преподавателей, планирование работы всех структурных подразделений, оценку результативности работы.

### **2.3 Миссия:**

Подготовка конкурентоспособных и профессионально-компетентных выпускников художественно-творческих специальностей к эффективной работе на уровне современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

### **2.4 Основные целевые индикаторы и показатели реализации**

#### **Программы:**

- степень освоения студентами учебных дисциплин (модулей);
- процент посещаемости студентами учебных занятий;
- доля преподавателей, повысивших свою квалификацию,
- доля преподавателей, повысивших свою квалификацию в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- степень обеспечения учебных дисциплин (модулей) учебно-методическими комплексами;
- доля выпускников училища, работающих по специальности;

- доля трудоустроенных выпускников училища;
- доля выпускников, поступивших в ВУЗы по специальности.

## **2.5 Сроки реализации Программы:**

- 2020-2022 гг.

## **2.6 Объемы и источники финансирования Программы:**

Финансирование Программы развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» ежегодно осуществляется и обеспечивается на основе:

- бюджетного нормативного финансирования;
- за счет средств от приносящей доход деятельности: оказания образовательных услуг, художественной деятельности и др.

## **3. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности работы училища:**

- обеспечение результативности реализации целей и задач Программы развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» на 2020-2022 гг.;
- приведение структуры, объемов и профилей подготовки кадров в соответствие с потребностями регионального рынка труда;
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавателей, в том числе с направленностью на обеспечение инклюзивного образовательного процесса;
- совершенствование образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами 3-го поколения;
- использование наиболее эффективных форм, методов и технологий патриотического, духовно-нравственного, профессионального воспитания студентов;
- повышение доли внебюджетных средств в общем объеме инвестиций в сферу профессионального образования училища;
- становление и развитие эффективной системы социального партнерства: привлечение работодателей и бизнеса к формированию современного содержания профессионального образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, аккредитации образовательных программ, независимой оценке эффективности и качества подготовки кадров;
- создание современной информационно-технической базы;
- создание условий для оказания информационно-технических услуг и доступа к глобальным и локальным ресурсам училища;
- модернизация отделения «Декоративно-прикладное искусство и

народные промыслы»;

- оптимальное распределение педагогической нагрузки преподавателей в течение учебного года;

- создание единой автоматизированной системы управления учебным процессом;

- доля выпускников училища, работающих по профилю полученной специальности (до 80 процентов);

- формирование качественного состава педагогических работников, достижение результативности системы повышения квалификации, обеспечение соответствия показателей училища новым требованиям к аттестации педагогических работников, аккредитации и лицензированию учебных заведений;

- доля автоматизированных рабочих мест сотрудников административно-управленческого аппарата образовательного учреждения (до 100 процентов);

- удельный вес рабочих мест, работающих в локальной сети учебного назначения и имеющих доступ к глобальным информационным ресурсам (до 80 процентов);

- увеличение плана приема и общего количества студентов;

- выполнение в полном объеме государственного задания;

- увеличение финансирования на приобретение художественного инвентаря, пополнение библиотечных фондов;

- доля информационных материалов, представленных на сайте училища, в сети Интернет до 80%;

- публичный ежегодный отчет училища об образовательной и хозяйственной деятельности по установленной форме, обеспечивающей объективность, полноту и прозрачность информации (до 100 процентов).

#### **4. Критерии оценки результативности и эффективности работы сотрудников и училища в целом**

1. Организация работ по выполнению плана приема:

- план/ факт.

2. Организация работ по выполнению плана выпуска

- план/ факт.

3. Индекс (уровень) сформированных компетенций у выпускников (разработка, оценка).

4. Выполнение учебных планов, программ:

- плановый объем часов;

- фактическое выполнение.

5. Обеспечение мобильности студентов на рынке труда:

- корректировка учебных планов и программ под задачи рынка

труда.

6. Получение дохода от внебюджетной деятельности:  
- от получения образовательных услуг.
7. Состояние посещаемости и успеваемости по каждому курсу по всем специальностям.
8. Процент отчисления студентов по каждому курсу, специальности.
9. Качество обеспечения безопасности (дежурство вахтеров).
10. Состояние учетной и учебной документации, отчетности.
11. Своевременность, качество составления и представления планов и Отчетов.
12. Осуществление перехода на электронный режим документооборота.
13. Обеспечение ритмичной и устойчивой организация учебного процесса.
14. Выполнение графика учебного процесса.
15. Выполнение регламента работы (личного - для каждого сотрудника, структурных подразделений, комиссий, советов и т.п.)
16. Создание модели управления качеством образования на основе инновационных технологий в аспекте формирования конкурентоспособного специалиста.
17. Разработка системы оценки качества реализации компетентностных образовательных программ.

## **5. Приоритетные механизмы и технологии реализации Программы развития училища на 2020-2022 гг.**

### **Система управления Программой**

Работу по выполнению Программы, текущий и перспективный контроль её выполнения осуществляют заместители директора училища, руководители структурных подразделений по направлениям своей функциональной деятельности.

Принятая Программа является основой планирования, оценки эффективности и результативности работы всех руководителей училища, структурных подразделений, преподавателей и сотрудников.

К реализации Программы привлекаются социальные партнеры, органы студенческого самоуправления.

Ход реализации Программы дважды в год рассматривается на заседаниях педагогического совета. Постоянный контроль над выполнением программы осуществляет директор, Совет училища.

Реализация Программы развития училища должна способствовать повышению эффективности работы коллектива по подготовке кадров для регионального рынка труда.

Важнейшими инструментами реализации Программы станет создание разработок, методических рекомендаций, проведение консультаций и семинаров, оказание услуг консультационно-методического сопровождения осуществления институциональных изменений системы в соответствии с процедурами, установленными федеральными законами, нормативными

документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Республики Мордовия, Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия.

## **6. Основные механизмы и технологии реализации Программы:**

### **6.1 В области совершенствования системы управления:**

- отработка эффективной, современной системы и оптимальной структуры управления училищем, функциональных должностных инструкций руководителей, сотрудников, преподавателей, классных руководителей, на основе новых квалификационных характеристик должностей работников образования;
- обеспечение неукоснительного исполнения предписаний контрольных органов за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью, режимом безопасности, ППБ, санитарно-эпидемиологическим режимом. Систематическое проведение тренингов и учений по отработке поведения студентов и работников в условиях ЧС;
- совершенствование структуры, регламента и системы управления деятельностью училища, непрерывный мониторинг качества подготовки кадров;
- системное овладение всеми руководителями и преподавателями новыми методами и технологиями педагогического менеджмента в системе среднего профессионального образования, усиление воспитательных функций руководителей, председатели предметно-цикловой комиссий, классных руководителей, преподавателей в направлении сохранения контингента студентов, повышения их мотивации в обучении (посещаемость учебных занятий), систематической работы с талантливыми студентами-лидерами в учебе;
- ежегодное информирование общественности о результатах работы училища, в том числе через сайт и публичный годовой отчет;
- системное развитие социального партнерства с работодателями установление партнерских отношений с вузами, художественными школами и школами искусств, общеобразовательными учреждениями, выпускниками училища, а также использование данных отношений для содействия трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- переход на управление воспитательной средой училища с учётом условий неустойчивости, непредсказуемости, цикличности, самоорганизации;
- обеспечение полной безопасности деятельности учебного заведения.

### **6.2 В области совершенствования работы с кадрами:**

формирование стабильного, высокопрофессионального, творческого педагогического коллектива;

- организация системной курсовой (один раз в 3 года) переподготовки и

повышения квалификации кадров, проведение стажировок, сертификации профессиональных компетенций работников по актуальным направлениям профессиональной деятельности.

- проведение творческих отчетов, мастер-классов, реализация авторских программ и т.п.;

- проведение аттестации работников училища в соответствии с новым Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

- ежегодное проведение профессиональных конкурсов;

- систематическая оценка результативности, качества и эффективности работы всех сотрудников;

- организация работы по обеспечению подбора, изучения и использования кадров, создание «кадрового резерва» и работа с ним.

### **6.3 В области совершенствования учебно-воспитательной и методической работы:**

- ежегодно определять единую научно-методическую тему работы педагогического коллектива как основу комплексного подхода к реализации Программы развития;

- совместно с работодателями на основе ФГОС СПО 3-го поколения формировать и корректировать (уточнять) востребованные региональным рынком труда профессиональные компетенции выпускников, инструменты их оценивания как основу повышения качества подготовки специалистов;

- отработать положения и инструкции, регламент организации учебно-воспитательного процесса в училище;

- развивать систему самостоятельной работы студентов на основе их свободного доступа к учебным ресурсам и технологиям самообразования;

- обеспечить полную оснащенность учебного процесса по всем курсам и дисциплинам необходимой документацией, учебными, информационными, программными и дидактическими материалами и пособиями;

- провести с целью оптимизации и эффективного использования и развития кабинетов и лабораторий их аттестацию и сертификацию с участием социальных партнеров;

- сформировать совместно с социальными партнерами регламент организации практического обучения (всех видов практик), проведенный практических занятий по всем курсам и специальностям.

### **6.4 В области информатизации училища:**

- совершенствование технической и программной базы и деятельности, как неотъемлемой части целостного образовательного процесса;

- построение информационной технической поддержки образовательного процесса на основе принципов мобильности, эффективности

и инновации процесса;

- создание в системе управления и организации учебно-воспитательным процессом АРМ руководителей структурных подразделений и преподавателей с режимом сетевого взаимодействия с директором и руководителями училища;

- улучшение программного обеспечения, модернизации компьютерного кабинета;

- улучшение комплектации рабочих мест сотрудников и учебных кабинетов;

- реорганизация информационной структуры училища в соответствии с требованиями международных стандартов;

- модернизация сервера училища;

- введение в систему электронного документооборота училища защиты индивидуальной информации и базы данных;

- обеспечить функционирование системы электронного учета и создание базы данных по контролю качества обучения, трудоустройству выпускников, научно-методическому обеспечению, управлению финансово-хозяйственной деятельностью;

- обеспечить формирование востребованного уровня информационной культуры у сотрудников училища и субъектов учебно-воспитательного процесса;

- сформировать системы электронной библиотеки, текущего учета успеваемости, посещаемости и т.п.;

- обеспечить эффективное использование безлимитного Интернета;

- привести информационные системы училища в соответствие с законом о защите персональных данных;

- обеспечить современную и устойчивую работу всех источников электронной формы передачи данных, получения и обработки информации в системе Интернета, на сайте училища;

- обеспечить систематическое отражение на сайте училища полной информации о деятельности учебного заведения.

### **6.5 В области экономики и социальной поддержки студентов и работников училища:**

- обеспечить деятельность училища в режиме строгой экономии и бережливости всех ресурсов, целевого использования средств училища;

- заместителям директора, руководителям структурных подразделений организовать приносящую доход деятельность, особенно в сфере оказания дополнительных образовательных услуг;

- развивать условия для поддержки талантливой студенческой молодежи, лидеров молодежных объединений;

- в рамках законодательства и экономической самостоятельности училища совершенствовать систему стимулирования оплаты труда и стипендиального обеспечения студентов;

- повысить роль студенческих собраний и студенческого

самоуправления в профессиональном становлении будущих специалистов.

## **6.6 В области развития инклюзивного образовательного процесса**

Училище ставит целью создать безбарьерную среду в обучении и профессиональной подготовке людей с ограниченными возможностями. Данный комплекс мер подразумевает как техническое оснащение образовательного учреждения, так и повышение квалификации на специальных учебных курсах для педагогов направленных на развитие их взаимодействия с инвалидами. Кроме этого планируется разработать специальные программы, направленные на облегчение процесса адаптации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в училище (ответственный педагог-организатор).

Формируется следующая организация процесса обучения, при которой все дети, независимо от их физических, психических, интеллектуальных, культурно-этнических, языковых и иных особенностей, включены в общую систему образования и обучаются вместе со своими сверстниками без инвалидности в училище. При составлении учебных программ учитываются их особые образовательные потребности, составлена адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Психолог оказывает обучающимся с инвалидностью и ОВЗ необходимую специальную поддержку, в связи с этим разрабатывает и формирует специальную программу.

Социальный подход к пониманию инвалидности закреплен в Конвенции о правах инвалидов (2006): «Инвалидность является результатом взаимодействия, которое происходит между имеющими нарушения здоровья людьми и отношенческими и средовыми барьерами и которое мешает их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими».

Ставится задача формирования психологической готовности педагогического состава к обучению человека с ограниченными возможностями здоровья. Речь идет о необходимости воспитания толерантного отношения к обучающимся с особыми образовательными потребностями, а так же знакомство с основными ценностями, целями и методиками организации инклюзивной практики и согласие с ними. В связи с этим планируется проведение психологом училища специальных тренингов.

Не менее важным условием при реализации инклюзивной модели в училище является изменение установок учащихся на «особенных детей», ведь особенности есть у каждого из нас. Для этого планируется проведение классных часов в группах (ответственные – педагог-организатор, психолог).

Основная цель образовательного учреждения при реализации инклюзивной практики – обеспечение условий для совместного воспитания и образования учащихся с разными стартовыми возможностями, поэтому должны быть учтены следующие условия:

1. психологическая готовность руководителя и коллектива к инклюзии,

включающая в себя знакомство с основными ценностями, целями и методиками организации инклюзивной практики;

2. наличие необходимых специалистов (психолог);

3. наличие специальных условий обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, при необходимости, безбарьерной среды;

4. возможность повышения квалификации педагогов в данном аспекте.

## **7. Перечень мероприятий по основным направлениям развития училища**

### **7.1 Организация образовательного процесса**

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Модернизация и развитие образовательной деятельности училища в соответствии с перспективными направлениями развития культуры и искусства в регионе, потребностями регионального рынка труда.

2. Реализация приоритетных направлений в сфере образования .

3. Подготовка квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

4. Дальнейшее совершенствование системы менеджмента качества училища в соответствии с требованиями международного стандарта.

5. Дальнейшее развитие системы содействия трудоустройству выпускников училища, создание центра содействия трудоустройству выпускников. Уделение особого внимания трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

6. Дальнейшее развитие материально-технической базы учебного процесса. Ответственный за реализацию задач - заместитель директора по учебной работе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование образовательного процесса на основе ФГОС 3-го поколения	2020-2022	Заместитель директора по учебной работе, председателя ПЦК, мастер производственного обучения

2	Совершенствование образовательных программ, основанных на стандартах 3-го поколения и направленных на развитие инициативности, способности и компетентности обучающихся	2020-2022	Заместитель директора по учебной работе, председатели ПЦК
3	Изучение и анализ потребности в специалистах СПО на рынке труда	2020-2022	Директор, руководители производственной (профессиональной) практики, педагог-организатор, инспектор по кадрам
4	Дальнейшее расширение форм сотрудничества с социальными партнерами училища	2020-2022	Директор, заместитель директора по учебной работе, руководители производственной (профессиональной) практики, председатели ПЦК, педагог-организатор
5	Формирование контрольных цифр приема в училище	2020-2022	Директор
6	Сотрудничество с учреждениями систем МУДОД, СПО, ВПО региона	2020-2022	Директор, заместитель директора по учебной работе, руководители производственной (профессиональной) практики, председатели ПЦК, педагог-организатор
7	Совершенствование учебно-методического обеспечения по выполнению дипломных работ (проектов) по специальностям училища	2020-2022	Заместитель директора по учебной работе, председатели ПЦК

8	<p>Формирование единой информационной среды для организации управления образовательным процессом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных технических средств обучения;</li> <li>- организация работы со всеми источниками информации</li> </ul>	2020-2022	Директор, председателя ПЦК, зав. библиотекой
9	<p>Развитие библиотеки училища: создание электронного каталога;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянное пополнение фонда обязательной учебной, методической, нормативной литературой;</li> <li>- пополнение библиотечного фонда работами, выполненными преподавателями училища</li> </ul>	2020-2022	Зав. библиотекой
10	<p>Раскрытие и развитие профессионального и личностного потенциала обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей,</li> <li>- участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и конференциях различного уровня;</li> <li>- участие в национальном проекте «Культура»;</li> <li>- участие во всех видах творческих конкурсов обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</li> </ul>	2020-2022	педагог-организатор, председателя ПЦК, классные руководители
11	<p>Проведение процедуры самообследования</p>	2020-2022	Директор, председателя ПЦК, зав. библиотекой

12	Ориентация на специализированную подготовку кадров, обладающих высоким уровнем компетентности: совершенствование профессиональных модулей стандартов 3-го поколения	2020-2022	Заместитель директора по учебной работе, председатели ПЦК, психолог
13	Обновление материально-технической базы училища: - приобретение оргтехники; - приобретение оборудования; - совершенствование материально-технического обеспечения инклюзивного образовательного процесса	2020-2022	Заместитель директора по хозяйственной работе, председатели ПЦК
14	Организация и проведение аттестации руководящих и педагогических работников училища	2020-2022	Директор, заместитель директора по учебной работе, инспектор по кадрам
15	Анализ востребованности профессии на рынке труда с целью открытия новых специальностей	2020-2022	Секретарь учебной части, руководители производственной (профессиональной) практики

## 7.2 Научно-методическая работа

### ЗАДАЧИ:

- организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании развития учреждения и его реализации, а также в инновационной деятельности училища;
- обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и классных руководителей учебных групп через организацию различных форм повышения квалификации, конкурсов педагогического мастерства, научно-методических семинаров, конференций и др.
- организация активной деятельности всех звеньев методической

системы училища;

- создание единого информационного пространства, обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и пропаганду лучшего педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;

- программно-методическое и научное обеспечение образовательного процесса;

- участие в грантовых конкурсах (с использованием общероссийской базы конкурсов и грантов в области культуры и искусства «Культура. Гранты России»);

- осуществление мониторинга грантовой работы;

- организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Осуществление программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса	2020-2022	Заместитель директора по УР, председателя ПЦК
2	Осуществление экспертизы учебно-методических, аттестационных, программных материалов педагогов	2020-2022	Заместитель директора по УР, председателя ПЦК
3	Организация мониторинга методического обеспечения образовательного процесса по дисциплинам, в том числе адаптированных образовательных программ	2020-2022	Заместитель директора по УР, председателя ПЦК
4	Расширение реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки сотрудников училища	2020-2022	Заместитель директора по УР, председателя ПЦК, секретарь учебной части

5	Повышение кадрового потенциала училища через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности работы	2020-2022	Инспектор по кадрам, заместитель директора по УР
6	Организация работы по аттестации педагогических работников училища в соответствии с новым порядком аттестации	2020-2022	Заместитель директора по УР; инспектор по кадрам
7	Совершенствование учебно-программной документации по всем специальностям, реализуемым в училище	2020-2022	Заместитель директора по УР; председатели ПЦК
8	Выявление научных проблем, актуальных для системы профессионального образования Республики Мордовия, в том числе проблем инклюзивного образования	2020-2022	Директор, заместитель директора по УР, председатели ПЦК
9	Организация исследований по проблемам профессионального образования: -информатизация образовательного процесса; -современная модель трудоустройства выпускников училища; -инновационная система подготовки специалистов нового поколения в области информационных технологий; - создание современной образовательной среды при реализации стандартов 3-го поколения в учебных заведениях системы СПО; - профессионально- педагогические компетенции преподавателей как условие повышения качества подготовки	2020-2022	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК, психолог, педагог-организатор

10	Организация исследовательской работы в рамках реализации ФГОС СПО 3-го поколения	2020-2022	Заместитель директора по УР, председателя ПЦК
11	Разработка творческих проектов для участия в региональных и всероссийских конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях, олимпиадах	2020-2022	Заместитель директора по УР, председателя ПЦК, педагог-организатор
12	Проведение научных конференций, семинаров по актуальным проблемам системы СПО	2020-2022	Заместитель директора по УР, председателя ПЦК, педагог-организатор

### 7.3 Воспитательная работа

#### ЗАДАЧИ:

1. С учетом национальной образовательной политики Российской Федерации выстроить систему вовлечения молодежи в общественную жизнь и развития навыков самостоятельной жизнедеятельности.

2. В условиях глобализации и вынужденного притока мигрантов пропагандировать идеологию толерантности, развития российской культуры и укрепления межпоколенческих и межнациональных отношений.

3. Формировать в сознании студентов ценности российского общества: здоровье, труд, семья, права человека, Родина, патриотизм, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция и ответственность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка новой редакции Концепции воспитательной работы в училище	2020	Педагог-организатор
2	Подготовка новых программ (и их реализация): - по гражданско-патриотической направленности, - по экологическому воспитанию, - по воспитанию толерантной личности - по адаптации первокурсников	2020-2022	Педагог-организатор
3	Развитие традиций училища через проведение традиционных мероприятий различной направленности	2020-2022	Педагог-организатор, председатели ПЦК, классные руководители
4	Совершенствование системы студенческого самоуправления	2020-2022	Педагог-организатор, председатели ПЦК, классные руководители
5	Создание социально-значимых молодежных проектов	2020-2022	Психолог, председатели ПЦК, классные руководители

6	Расширение взаимодействия с учреждениями города и республики	2020-2022	Педагог-организатор, председатели ПЦК, классные руководители
7	Создание единой мониторинговой системы воспитательной работы в группе	2020-2022	Педагог-организатор, председатели ПЦК, классные руководители
8	Раскрытие и развитие профессионального и личностного потенциала студентов через участие в выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, марафонах, в том числе обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ	2020-2022	Педагог-организатор, председатели ПЦК, классные руководители
9	Развитие сферы сотрудничества и взаимопонимания педагогов и студентов через совместное участие в мероприятиях различной направленности, в том числе обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ	2020-2022	Педагог-организатор, председатели ПЦК, классные руководители, профсоюзный комитет

#### **7.4 Социально-экономическая поддержка сотрудников и студентов училища**

##### **ЗАДАЧИ:**

- 1) Развитие материально-технической базы училища, обеспечивающей повышение качества подготовки специалистов;
- 2) Обеспечение социально-экономической защиты коллектива;
- 3) Улучшение состояния рабочих мест.

#### **7.5 Кадровое обеспечение училища и совершенствование системы управления**

##### **ЗАДАЧИ:**

1. Осуществлять эффективную кадровую политику, используя новейшие кадровые технологии.
2. Развитие кадрового потенциала училища через системы подготовки,

повышения квалификации, освоение новых технологий обучения.

3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников.

4. Введение новых должностей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка концепции повышения квалификации сотрудников училища. Использование различных организационных форм повышения квалификации: - обучение в аспирантуре, - получение основного высшего образования, курсы повышения квалификации на базе других учебных заведений, участие в семинарах, конференциях различного уровня, - проведение на качественно новом уровне методических и педагогических советов, - участие в работе мастер-классов	2020-2022	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК, педагог-организатор
2	Совершенствование процедуры аттестации руководящих и педагогических работников училища	2020-2022	Директор, заместитель директора по УР, председатели ПЦК
3	Комплектование штата училища необходимыми профильными педагогами и другим персоналом, работающим в системе профессионального образования	2020-2022	Директор, заместитель директора по УР, председатели ПЦК, инспектор по кадрам
4	Организация повышения квалификации для различных категорий сотрудников училища, в частности в рамках регионального проекта «Творческие люди». А также повышение квалификации с учетом ориентации на инклюзивное образование	2020-2022	Директор, заместитель директора по УР, председатели ПЦК, инспектор по кадрам

5	Анализ количественного и качественного состава кадров училища	2020-2022	Инспектор по кадрам
6	Составление базы данных о сотрудниках училища, уровне их знаний и квалификации	2020-2022	Инспектор по кадрам
7	Проведение экспертизы ценности документов, определение сроков их хранения	2020-2022	Инспектор по кадрам
8	Контроль за формированием, упорядочением и обеспечением сохранности документов в структурных подразделениях училища	2020-2022	Инспектор по кадрам
9	Использование электронных коммуникационных услуг: электронная почта, Интернет	2020-2022	Руководство училища

Настоящая программа была обсуждена и принята на заседаниях Совета училища 25.02.2020 г. и педагогического совета 25.02.2020 г. Программа является основополагающим документом для разработки, корректировки и уточнения других программ и локальных актов деятельности училища и служит основой для принятия решений на всех уровнях его управления.

## **7. Разработчики Программы:**

Дырин Ю.А. – директор

Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе

Кугрышев Д.П. – заместитель директора по хозяйственной работе

Зыкова М.И. – педагог-организатор

