

Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия
«Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры, национальной
политики и архивного дела
Республики Мордовия

_____ С.Н. Баулина
«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ
«Саранское художественное училище
имени Ф.В. Сычкова»

_____ Ю.А. Дырин
«__» _____ 2020 г.

Отчет о результатах самообследования

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Мордовия

«Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета от «__» _____ 2020г.
Протокол № ____

Саранск
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2.Структура училища и система управления.....	6
3.Показатели деятельности образовательного учреждения.....	9
4.Структура подготовки специалистов.....	13
4.1Структура подготовки специалистов и ее ориентация на региональные потребности.....	13
4.2Прием абитуриентов в училище.....	13
4.3Мониторинг выпускников	15
5.Содержание подготовки выпускников	17
6.Качество подготовки выпускников	20
6.1Мониторинг качества знаний	20
6.2Итоговая аттестация обучающихся.....	21
7 Условия реализации образовательных программ.....	22
7.1Кадровое обеспечение.....	22
7.2Библиотечно-информационное обеспечение	24
7.3Учебно-методическое обеспечение	26
8.Информатизация образовательного процесса.....	28
9.Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся	29
Заключение.....	35

Введение

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» (далее Училище) проведено в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Училища;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

Задачи самообследования:

- получить объективную информации о состоянии образовательного процесса по каждой ОП;
- установить степень соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявить положительные и отрицательные тенденции в образовательной деятельности в течение последних 1-3 учебных лет (в зависимости от направления);
- установить причины возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самообследование проводилось комиссией. Председателем комиссии является директор Училища Дырин Ю.А., членами комиссии: заместитель директора по учебной работе Губарева Е.В., заместитель директора по хозяйственной работе Кугрышев Д.П.; председатели ПЦК: преподаватель рисунка и дизайн-проектирования Коломиец С.Н., преподаватель рисунка Митрофанова Н.Н., преподаватель художественной вышивки и композиции вышивки Острась Л.М.; преподаватель истории мировой культуры Петрусевиц А.А., педагог-организатор, инспектор отдела кадров Зыкова М.И., ведущий библиотекарь Морозова А.Н.

Комиссия по проведению самообследования, утвержденная приказом директора от 29 января 2020 года № 02а/01-08, просмотрела и проанализировала представленные материалы по организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности, структуре, качеству, содержанию и обеспечению образовательного процесса, условиям реализации профессиональных программ, состоянию материально-технической базы, а также вопросы трудоустройства выпускников и отзывы о качестве их подготовки.

Особое внимание уделялось анализу учебно-методических комплексов дисциплин, проведению и анализу контроля знаний студентов, учебных планов и результатов итоговой аттестации выпускников Училища. В результате этой работы была проведена проверка знаний студентов, дана оценка качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее СПО).

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по каждому из разделов, а также поставлены задачи на ближайшее будущее.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Организационно-правовое обеспечение деятельности ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- гражданским, трудовым, бюджетным и налоговым кодексами;
- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами Российской Федерации с учетом внесенных в них поправок, изменений и дополнений, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Правительства РФ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Лицензией ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Правительства Республики Мордовия, Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия;
- Уставом ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» (далее - Устав);
- локальными нормативными актами учреждения.

ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» является некоммерческой организацией. Учредителем и собственником имущества учреждения является Республика Мордовия. Полномочия учредителя Училища в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия компетенции осуществляют Правительство Республики Мордовия, Департамент имущества и земельных отношений Республики Мордовия и Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия.

Училище является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Российской Федерации, штамп, бланки.

Согласно исторической справке ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» было создано как Саранское художественное училище в соответствии с приказом Министерства культуры РФСР от 01 июля 1977 года № 209 и приказом Министерства культуры МАССР от 13 июля 1977 года № 231.

Учреждение впервые зарегистрировано с наименованием Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Саранское художественное училище Постановлением Главы администрации г. Саранска от 23 октября 1995 года № 1389.

В 2002 году оно было переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» приказом Министерства культуры Республики Мордовия от 27 апреля 2002 года № 51.

Переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» приказом Министерства культуры Республики Мордовия от 01 июля 2011 года № 155.

Переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» приказом Министерства культуры и туризма Республики Мордовия от 02 ноября 2015 года № 166.

Училище имеет Лицензию серия 13Л01 № 0000643 от 25.04.2019 года (регистрационный № 4084), выданную Министерством образования Республики Мордовия бессрочно и Свидетельство о Государственной аккредитации от 25.06.2019 года Серия 13 А 01 № 0000548 (регистрационный № 2767) выданное Министерством образования Республики Мордовия сроком действия до 25.06.2025 года.

Выводы:

- в Училище имеются в наличии все необходимые основные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;*
- перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.*

2. Структура Училища и система управления

В соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (гл.12, ст.89. п. 1.) система управления в Училище строится на принципах единоначалия и самоуправления, носит государственно-общественный характер.

Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством РФ, ведомственными актами Учредителя, Уставом Училища и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Органами управления Училища являются:

- Общее собрание работников Училища;
- Педагогический совет.

Также в Училище действуют:

- Совет Училища;
- Студенческий совет.

Непосредственное управление деятельностью Училища в соответствии с действующим законодательством осуществляет директор, действующий от имени Училища, представляющий его во всех организациях. Директор обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Училища, определяет структуру управления Училищем, штатное расписание, обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников. Перечень полномочий директора Училища определяется трудовым договором, заключенным с работодателем - Министерством культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия.

Директор назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и иных работников Училища.

Общее собрание работников Училища проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, избрания членов Совета Училища. Общее собрание обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Училище и мероприятия по ее укреплению; рассматривает вопросы охраны и безопасных условий труда работников и обучающихся; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Училища и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе, для решения других вопросов, отнесенных к его компетенции и выносимых на Общее собрание Советом Училища или директором. Заседания Совета Училища созываются по мере необходимости.

Решения Совета Училища принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Совет Училища осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Совете Училища.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, обучающихся в Училище создан Педагогический совет. Его членами являются все педагогические работники Училища. Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет Училища организует и проводит свою работу по плану, ежегодно утверждаемому директором Училища, не позднее 1 сентября текущего года. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки (объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; контроля внутри училища и инспектирования образовательного процесса; содержания качества образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, а также изменения и дополнения к ним; промежуточной итоговой аттестации);

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками (новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся);

- вопросы отчисления обучающихся.

Педагогический совет Училища проводит работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденном директором Училища.

В Училище созданы и работают 4 предметных цикловых комиссий, деятельность которых регламентируется Положением о предметных цикловых комиссиях. Предметные цикловые комиссии созданы в целях методического обеспечения учебных дисциплин федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, реализуемого Училищем, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда.

С целью реализации права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив в Училище создан Студенческий совет.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Училища.

Для оперативного решения текущих вопросов деятельности Училища еженедельно проходит административное совещание под руководством директора. В совещании участвуют заместители директора, главный бухгалтер, юристконсульт, специалист по кадрам. Взаимодействие структурных подразделений Училища обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления. На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы

структурных подразделений. О результатах деятельности Училище ежегодно отчитывается в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Взаимодействие структурных подразделений и общественных объединений Училища осуществляется на основе перспективного и ежемесячного планирования.

Режим работы Училища определяется годовым календарным учебным графиком, единым расписанием учебных занятий на учебный семестр, правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися приложением к коллективному договору, правилами внутреннего распорядка для обучающихся Училища.

Правила внутреннего распорядка, должностные обязанности административного, педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала разработаны в соответствии с законодательством РФ и Уставом. Делопроизводство в Училище ведется в соответствии с предъявленными к нему требованиями, обеспечивает сохранность документов строгой отчетности. Училище имеет собственную нормативную и организационно- распорядительную документацию, которая охватывает все сферы деятельности учреждения.

Выводы: самообследованием установлено, что управление Училищем регламентируется уставными требованиями, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает в полном объеме нормальное функционирование образовательного учреждения. В целом, система управления Училищем обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. Показатели деятельности образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Значение (ед.изм.)
<i>1. Образовательная деятельность</i>		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	122 человека
1.1.1	По очной форме обучения	122 человека
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	–
1.1.3	По заочной форме обучения	–
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	3 единицы
1.3	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	36 человек
1.4	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	21 чел./ 84%
1.5	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	2 чел. / 1,6 %
1.6	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	54 чел./ 44,3 %
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	32/68%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	31/ 97%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	24/75%
1.9.1	Высшая	21

1.9.2	Первая	3
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	32/ 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	2/ 6%
<i>2. Финансово-экономическая деятельность</i>		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	11974,6 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	353,83
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	45,32
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	100%
<i>3. Инфраструктура</i>		
3.1	Общая площадь помещений	2357,9 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет	5 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитии, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитии	25/ 100 %
<i>4. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	3/ 2,5 %

4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	2
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	3 человека
4.3.1	по очной форме обучения	3 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	—
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	—
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1 человек
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	—
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	3 человека
4.4.1	по очной форме обучения	3 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	—
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	—

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1 человек
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2 человека
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	—

Контингент обучающихся

Специальность, квалификация	Уровень, срок обучения, форма получения образования	Всего обучающихся
1. Дизайн (по отраслям) дизайнер, преподаватель	среднее профессиональное, 3 года 10 месяцев, очная, дневная	54
2. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), художник-мастер, преподаватель	среднее профессиональное, 3 года 10 месяцев, очная, дневная	23
3. Живопись (по видам), художник-живописец, преподаватель	среднее профессиональное, 3 года 10 месяцев, очная, дневная	45
Итого		122

В результате мероприятия по контролю, проведенному на основании приказа Министерства образования Республики Мордовия от 25 ноября 2019 года № 421 «О проведении плановой выездной проверки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранское художественное училище имени Ф. В. Сычкова» выявлены нарушения обязательных требований законодательства в сфере образования (акт проверки от 24 декабря 2019 года № 242). Меры по устранению выявленных нарушений принимаются. Размещена отсутствовавшая необходимая информация, согласно законодательству РФ, на сайте Училища. Разработан паспорт доступности, в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности образовательного учреждения для инвалидов. Разработана и утверждена по согласованию с учредителем программа развития Училища на 2020 – 2022 годы.

4. Структура подготовки специалистов

4.1 Структура подготовки специалистов и ее ориентация на региональные потребности

В соответствии с лицензией Училище может осуществлять подготовку специалистов среднего звена по образовательным программам углубленного уровня.

Училище имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№ п/п	Профессиональное образование		
	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования
1	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Программа подготовки специалистов среднего звена
2	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Программа подготовки специалистов среднего звена
3	54.02.05	Живопись (по видам)	Программа подготовки специалистов среднего звена

4.2 Прием абитуриентов в Училище

Прием документов на специальности/профессии с очной формой обучения на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, проводился в соответствии с правилами приема с 1 июня по 31 июля 2019 года включительно.

В таблице приведены данные, отражающие количество и состав абитуриентов, принявших участие в конкурсе на бюджетные места:

№ п/п	Специальность	База 9 классов	Контрольные цифры приема	Количество поданных заявлений	Количество абитуриентов, предоставивших оригиналы документов об образовании	Проходной балл по специальным дисциплинам при зачислении
1	2	3	4	5	6	7
1.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	9 кл	10	20	20	12

2.	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	9 кл	6	7	7	12
3.	54.02.05 Живопись (по видам)	9 кл	9	15	15	12
	Итого:		25	42	42	

По результатам вступительных испытаний средний балл за экзамены по учреждению составил: 4,2

В качестве особенностей приёмной кампании 2019 года можно указать – высокие контрольные цифры приема абитуриентов – 25 человек. План набора был выполнен на 100%.

Исходя из этого, на следующий год необходимо также продуктивно организовать профориентационную и информационно-рекламную деятельность, важность, которой возрастает в связи с повышением мобильности выпускников, усложнением демографической ситуации, росте конкуренции на рынке образовательных услуг.

К основным формам профориентации необходимо добавить следующие мероприятия:

- закрепление школ за сотрудниками для проведения профработы и оказания консультативной помощи;
- направление студентов первого-второго курсов в школы, где они получили образование для проведения бесед с выпускниками. В профориентационной работе широко использовать возможности студентов из Училища, которые могли бы работать в тесной координации с приемной комиссией при использовании социальных сетей;
- привлечение ведущих преподавателей Училища для профработы непосредственно в школах и в стенах Училища: выступления перед приглашенными, смотры, конкурсы, организации экскурсий, профессиональные пробы;
- оформление стенда о педагогах (награды, заслуги); выпускниках, успешно трудоустроившихся по специальности (интервью);
- приглашение учащихся для участия в мероприятиях, проводимых студентами или для студентов (олимпиады, конференции, конкурсы);
- разъяснительная работа с родителями абитуриентов;
- организация на базе школ профильного обучения;
- работа с администрациями районов, предприятиями и организациями по обеспечению целевого набора ориентированных на дальнейшее трудоустройство по избранному направлению подготовки абитуриентов;
- заключение многосторонних договоров между Училищем и предприятиями-заказчиками специалистов, предусматривающим целевую подготовку студентов по необходимым предприятию специальностям с гарантией последующего трудоустройства выпускников.

4.3 Мониторинг выпускников

Одно из основных направлений развития Училища - взаимодействие с партнерами. В Училище заключены Договоры о взаимодействии с 4 художественными школами г. Саранска.

В рамках реализации этого соглашения решаются вопросы не только организации педагогической практики, модернизации учебно-материальной базы, но и трудоустройства выпускников.

В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

С 2013 года в Училище действует Служба содействию трудоустройству выпускников.

Служба обрабатывает данные по мониторингу трудоустройства выпускников, проводит профориентационную работу, активно ведет поиск новых работодателей, которые готовы сотрудничать с Училищем на долгосрочной основе.

В течение трех лет после окончания Училища Службой прослеживается карьера выпускников и проводится анализ закрепления выпускников на предприятиях социальных партнеров или причины смены места работы. Основная причина изменения места работы – невысокая заработная плата, которая не устраивает современных молодых людей. По данным мониторинга около 67% выпускников остаются работать на тех предприятиях, куда устроились после окончания Училища.

В настоящее время одной из задач образовательного учреждения является дальнейшее сопровождение карьеры выпускника.

Училище согласовывает с предприятиями план набора абитуриентов по специальностям, прохождения всех видов практики и возможности трудоустройства на 2020-2021 годы.

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников за 2018-2019 уч. год приведены в таблице.

Трудоустройство выпускников Саранского художественного училища 2019 г.

Отделение	Трудоустроен	Нуждается в трудоустройстве	Продолжит обучение в ВУЗе	Призван в армию	Декретный отпуск
Дизайн (11 чел.)	5	1	5		
Живопись (8 чел.)	5	1		2	
ДПИ и НП (6 чел.)	2		3		1
Всего (25 чел.)	12	2	8	2	1

Вывод: самообследованием установлено, что структура подготовки специалистов в Училище проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Профориентационная работа является основой для формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов. Тем не менее нужно уделить особое внимание дальнейшему трудоустройству выпускников и принять меры по увеличению количества трудоустроенных после окончания Училища.

5. Содержание подготовки выпускников

Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин

Подготовка специалистов по представленным специальностям осуществляется в соответствии с Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Учебный процесс в Училище организуется согласно рабочим учебным планам, графику учебного процесса, рабочим учебным программам, календарно-тематическим планам.

Рабочие учебные планы отражают образовательный уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузки студента в часах, федеральный и региональный компонент стандарта в части требований к уровню подготовки специалистов. Резерв времени, предусмотренный ФГОС, используется на проведение учебных занятий, промежуточную аттестацию и практику. Рабочие учебные планы утверждены директором Училища.

Рабочие программы учебных дисциплин регламентируют последовательность изучения содержания учебной дисциплины и включают перечень необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы разработаны преподавателями в соответствии с примерными программами учебных дисциплин и рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин.

Рабочие программы профессиональной практики включают программы практик по получению первичных профессиональных навыков; по профилю специальности; преддипломную практику.

Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются ежегодно. Они отражают квалификационные характеристики выпускников, виды государственной итоговой аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения.

Учебные планы, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы преподавателей, учебные пособия, методические указания к курсовому и дипломному проектированию, дидактический материал, контрольно-измерительный материал составляют комплекс учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Организация учебного процесса

Учебный процесс в Училище организован в соответствии со следующими принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором Училища расписанию;

- учебная работа Училища построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации;

- обучающиеся Училища обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;

- наличие годового плана работы всех структурных подразделений Училища;

- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Учебный год начинается с первого сентября и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа студентов, факультативные занятия и консультации планируются так, чтобы максимально учебная нагрузка не превышала 54 часов в неделю.

По плану внутриучилищного контроля регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при директоре Училища и на заседании педагогического совета.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация (срезы остаточных знаний по отдельным дисциплинам и блокам дисциплин) и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами Училища. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых комиссий), на совещаниях при директоре Училища.

По каждому циклу дисциплины спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 50% от общего объема часов по дисциплине).

Учитывая специфику специальностей и изучаемой дисциплины, преподавателями Училища определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы, написание рефератов и другие. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании предметных (цикловых) комиссий. Преподавателями училища разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта проводится государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме выпускной квалификационной работы.

Ежегодно Училищем разрабатываются и утверждаются в установленном порядке Программы ГИА по каждой специальности. Программа ГИА включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии, обсуждаются на цикловых комиссиях, совещаниях при директоре училища, педагогическом совете.

Выводы: самообследованием установлено, что учебный процесс в Училище организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

6. Качество подготовки выпускников

6.1 Мониторинг качества знаний

Качество подготовки выпускников в училище контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, контрольная работа.

Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются председателем ПЦК.

Для оценки знаний, умений и навыков, обучающихся в училище, проводится текущий, срез остаточных знаний.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации в Училище являются: экзамен, дифференцированный зачет, контрольная работа. Уровень сложности контрольных материалов, экзаменационных материалов соответствует требованиям ФГОС. Уровень подготовки обучающихся измеряется в пятибалльной шкале оценок. В Училище разработаны формы и порядок оформления учебной отчетной документации.

Анализ результатов промежуточной аттестации студентов показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний студентов Училища улучшается, но требует внимание показатель абсолютной успеваемости (абсолютная успеваемость – 84 %).

Одним из важных показателей эффективной деятельности образовательного учреждения является динамика движения контингента. На 01.01.2019 г. в Училище обучалось всего 117 студентов. Из них 91 – бюджетной формы обучения, 26 – коммерческой формы обучения.

В течение 2019 года было отчислено 4 человека. Из них 2 человека по собственному желанию.

На 01.03.2020 г. в Училище обучалось всего 122 студента. Из них 91 – бюджетной формы обучения, 31 – коммерческой формы обучения.

6.2 Итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников проводится на основании Программы ГИА, согласованной с предметной (цикловой) комиссией, заместителем директора по учебной работе и утвержденной директором Училища.

Программами ГИА выпускников предусмотрена выпускная квалификационная работа.

Для проведения ГИА выпускников Училища было сформировано 3 Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), в которые вошли преподаватели высшей и первой квалификационных категорий. Возглавили комиссии ведущие специалисты организаций и предприятий города, состав председателей ГЭК был утвержден учредителем.

Анализ выпускных квалификационных работ показал, что объем и содержание дипломных работ (проектов) соответствует Приказу Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Отзывы рецензентов отражают хорошее качество дипломных работ, использование для их выполнения новейших материалов, хороший уровень теоретической и практической подготовки специалистов. Важное место среди выпускных квалификационных работ занимают реальные дипломные работы.

В отчетах председателей ГЭК отмечается, что студенты Училища успешно справляются с поставленными перед ними задачами. Уровень теоретической и практической подготовки специалистов соответствует требованиям стандартов по специальности и требованиям квалификационной характеристики специалистов.

Выводы: самообследованием установлено, что по результатам работы коллектива Училища в части создания условий для повышения качества подготовки выпускников и на основании результатов проверки знаний, качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО оценивается как достаточное, тем не менее нужно разработать ряд мероприятий по повышению абсолютной успеваемости студентов Училища.

7. Условия реализации образовательных программ

7.1 Кадровое обеспечение

Важным условием выполнения государственного задания является кадровое обеспечение деятельности образовательной организации.

Учебный процесс в Училище осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о том, что качественный состав педагогических работников достаточно высок и соответствует аккредитационным требованиям.

Качественный и количественный показатели педагогических кадров. Всего штатных педагогических работников – 15 человек, в том числе:

- администрация и руководители структурных подразделений – 2 человек;
- преподаватели – 11 человек;
- педагог-организатор – 1 человек;
- педагог-психолог – 1 человек.

В Училище сформировался квалифицированный коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В течении отчетного периода (2019 год) преподаватели Училища были отмечены следующим образом.

Преподаватель живописи, композиции и рисунка Асеев А.М. был награжден золотой медалью за вклад в отечественную культуру.

Преподаватели Асеев А.М., Ямбушев Р.М. награждены почетными грамотами Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия.

Преподаватель истории и обществознания Петрусевич А.А. получил благодарность от МРИО за сотрудничество и активную работу на курсах повышения квалификации.

Ведущему библиотекарю Морозовой А.Н. объявлена благодарность журнала «Народное образование Республики Мордовия» за активную и плодотворную работу по реализации регионального компонента в учебной и воспитательной работе со студентами.

Благодарности министра культуры удостоена за добросовестный труд и достигнутые успехи в профессиональной деятельности преподаватель Чудайкина И.В.

Решением Президиума Российской академии художеств выражена благодарность преподавателю Абдрашитовой И.В. за большой вклад в развитие современного изобразительного искусства Российской Федерации.

Преподаватели Училища ведут активную творческую деятельность. В Корсунском художественно-краеведческом музее прошла выставка Ямбушева Р.М.

Преподаватель рисунка и композиции Шанин В.М. и преподаватель живописи Шанина Л.В. приняли участие в Международном биеннале акварели, Крым Алушта.

Студенты училища с коллекциями костюмов, выполненными под руководством преподавателей училища Тундавиной С.С. и Чудайкиной И.В., приняли участие в Межрегиональном конкурсе национального костюма «Праздник марийского костюма приглашает в гости» г. Йошкар-Ола, с коллекциями «Од вирь» и «Эдем» и стали дипломантами в номинации «Современный авторский костюм».

Педагогические работники Саранского художественного училища регулярно повышают свою квалификацию. За отчетный период преподаватель отделения «Декоративно-прикладного искусства и народных промыслов» Тундавина С.С. была аттестована на первую квалификационную категорию. Преподаватели Асеев А.М., Морозова А.Н., Куликова Т.А., Рощина О.А., Ямбушев Р.М. и педагог-организатор Зыкова М.И. прошла курсы повышения

квалификации в МРИО.

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразования. Следует подчеркнуть, что все преподаватели Училища систематически повышают уровень своей компетентности посредством неформального (семинары, творческие группы, лаборатории) и информального образования (самообразование, участие в конкурсах, конференциях, проведение собственных мастер-классов, работа на стажировочных площадках). Повышение квалификации педагогических работников Училища осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Реализация системно-деятельностного и компетентностного подходов в системе профессионального образования требует от педагогического коллектива разработки и внедрения новых технологий обучения, поиска наиболее совершенных, а главное, соответствующих содержанию подготовки форм, методов и средств обучения. В связи с этим, преподавателями училища активно и результативно внедрялись личностно-ориентированные, активные, интерактивные и информационные технологии.

Выводы: в целом, оценивая кадровое обеспечение, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки специалистов, необходимо констатировать следующее: качественный состав педагогических кадров ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» соответствует основным требованиям, предъявляемым ФГОС по реализуемым специальностям, характеризуется активностью, инициативностью и стремлением к профессиональному развитию. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава Училища соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и стажировок. Наряду с этим, необходимо регулярно (1 раз в 3 года) организовывать повышение квалификации педагогического коллектива, своевременно проходить аттестацию на квалификационную категорию, а также необходимо выстроить устойчивую целевую кадровую систему, в которой следует выделить подготовку новых кадров из числа собственных выпускников.

7.2 Библиотечно-информационное обеспечение

Работа библиотеки в течение года осуществляется по трем направлениям: комплектование фонда, обслуживание читателей, справочно-библиографическая и информационная работа. В библиотеке Училища имеется абонемент и читальный зал.

В своей работе библиотека руководствуется следующими документами: Законами «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле»; «Положением о библиотеке», «Правилами пользования библиотекой».

Основной задачей библиотеки является обеспечение учебного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой. Имеющийся книжный фонд соответствует нормативам обеспеченности литературой.

Объем фонда основной литературы с грифом Минобразования и других федеральных органов власти РФ составляет 90 % всего библиотечного фонда. Общее состояние фонда удовлетворительное.

Библиотека обслуживает 12 групп студентов очной формы обучения, а также преподавателей и административно-вспомогательный персонал Училища.

Книжный фонд составляет 5450 экземпляров, 77% всего фонда - учебники и литература по специальностям Училища (техническая, гуманитарная, социально-политическая).

Из периодических изданий имеются: «Интерьер+Дизайн», «Как», «Лучшие интерьеры», «Юный художник», «Русское искусство», «Третьяковская галерея», «Бурда», «Vogue», «Веста».

Основные показатели работы библиотеки

Уч. год	Количество читателей	Посещаемость	Книговыдача
2018-2019	162	2127	2890

Книжный фонд формируется в соответствии с профилем Училища, с учетом учебных планов и информационными потребностями читателей.

Для учета поступающего материала ведутся библиотечные каталоги и картотеки на бумажных носителях.

Процесс комплектования постоянно анализируется, корректируется в соответствии с информационными потребностями студентов и преподавателей. Преподаватели привлекаются к изучению фонда, ведется учет их предложений о приобретении необходимых изданий по профилю специальности или дисциплины

Инвентарные и суммарные книги ведутся согласно предъявляемым требованиям. Имеются систематический и алфавитный каталоги, ведутся картотеки журнальных и газетных статей по разделам, соответствующим информационным потребностям читателей.

Издания, которых недостаточно, выдаются на кабинет или в читальном зале.

В целом по Училищу обеспеченность учебно-методической литературой составляет – 34 книги на читателя. Ежегодно на подписку выделяется около 4,5 тыс. рублей. Библиотека

выписывает периодические, массовые издания, а также отраслевые и периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ.

Преподаватели получают информацию о новых поступлениях в библиотеку индивидуально или через цикловые комиссии. В 2019 году было выдано 34 справки по заказу литературы.

Осуществляется учет, регистрация, проверка фонда. Ежегодно списываются устаревшая литература и иногда книги по причине утери их студентами. Количество компенсировано идентичной или другой востребованной программой литературой, соответствующей профилю Училища.

В библиотеке помимо ежемесячного обновления книжного выставочного стенда в 2019 году были организованы встречи с Заслуженными писателями Республики Мордовия – Гребенцовым Г.С. и Орловой Р.К.

Комиссия по самообследованию делает вывод, что библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников. Нормы обеспеченности студентов учебной литературой соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Предложения:

- продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов;*
- продолжить списание устаревшей и непрофильной литературы.*

7.3 Учебно-методическое обеспечение

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, Училище определило основную приоритетную задачу учебно-методической работы – создание необходимых условий для достижения современного качества образования. В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса;

- информатизация образовательного и управленческого процесса в Училище;

- создание учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций, направленных на последовательное создание частных методик преподавания, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями;

- совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий.

- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса и мотивации педагогических работников.

Учебно-методическая работа в Училище, ориентированный на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений развития Училища в области учебно-методической деятельности;

- методическое обеспечение образовательного процесса;

- внедрение инновационных и информационных технологий;

- организация повышения квалификации и аттестация педагогических работников.

В последние три года педагогический коллектив работал по единой методической теме: «Разработка комплексного методического обеспечения образовательного процесса на основе стандартов нового поколения».

К сожалению, в Училище нет в штатном расписании ставки методиста, что затрудняет учебно-методическую деятельность. Методист необходим в образовательной организации, поскольку он оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм и средств обучения; разрабатывает методические, дидактические и информационные материалы; осуществляет редактирование и рецензирование учебно-методической документации, учебных пособий, методических разработок, оказывает преподавателям методическую и консультативную помощь, информирует об издающихся учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения.

Для преподавателей Училища разработаны методические рекомендации по оформлению содержания рабочих программ учебных дисциплин, рекомендации при подготовке к урокам,

формированию и внедрению инновационных технологий обучения. Особенно востребованы они молодыми преподавателями.

Для реализации задач методической работы в Училище сформировано и работает 4 предметных (цикловых) комиссии.

Каждая из ПЦК работает над своей учебно-методической задачей, тесно связанной с общей методической темой и ориентирована на организацию методической помощи преподавателям по вопросам непрерывного совершенствования качества подготовки специалистов.

Председатели ПЦК участвуют в контроле образовательного процесса Училища; готовят, проводят и анализируют срезные работы по дисциплинам; участвуют в разработке комплексного методического обеспечения учебных дисциплин; принимают участие в смотрах кабинетов, учебно-производственных мастерских.

Первостепенное внимание в Училище уделяется комплексному учебно-методическому обеспечению основных профессиональных образовательных программ (КУМО ОПОП).

В состав КУМО входят:

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- фонд оценочных средств, состоящий из комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- методические указания по курсовому и дипломному проектированию и другие методические материалы, востребованные в образовательном процессе.

Анализ учебно-методической документацией позволяет заключить о наличии 100% рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, реализуемых в 2018-2019 учебном году.

Все программы разработаны преподавателями Училища в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

Особое внимание педагогами уделяется обеспечению текущего и промежуточного контроля учебных достижений студентов. С этой целью по каждой дисциплине и профессиональным модулям педагогами разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств, составляющих Фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности.

8. Информатизация образовательного процесса

Серьезное внимание в Училище уделяется внедрению в образовательный процесс информационных технологий. Компьютеризация образовательного процесса осуществляется в рамках профессионально-образовательных программ.

Училище подключено к сети Internet, доступ осуществляется с 9 персональных компьютеров. Действует единая локальная сеть. По Училищу установлено Wi-Fi оборудование, позволяющее осуществлять доступ к сети Internet с использованием беспроводных технологий.

Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) 9. С процессором Pentium и выше – 9. В учебном процессе используется 5 единиц.

Учебный процесс в Училище осуществляется в компьютерном классе. В учебных целях используются:

- мультимедиапроектор - 1 шт.;
- лицензионные программные продукты «1С: Предприятие», WindowsXP 7, 2010, Office 2003, 2007, Adobe Photoshop, и др.

Для работы студентов в компьютерном классе, как в урочное, так и во внеурочное время, имеется локальная сеть.

Училище имеет официальный сайт, который постоянно обновляется, поддерживается специалистами службы информатизации образовательного процесса. На сайте размещена нормативная, уставная документация, отражаются учебно-воспитательная работа, спортивные, культурные мероприятия и др.

С 2018 года Училище зарегистрировалось в информационной системе АИС ЕИПСК, разработанной Министерством культуры Российской Федерации для популяризации событий в сфере культуры. Теперь Училище ежемесячно ведет отчет на портале Культура.РФ о предстоящих событиях.

Вывод: самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в Училище и проведении учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям, но не является достаточным.

9. Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся

Воспитательная работа является одним из приоритетных направлений Училища и строится в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 31.12.2014 г.), Конвенцией о правах ребенка, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (приказ Минобрнауки России от 28.12.2010 г. № 2106). Цели и задачи воспитательной работы отвечают требованиям сегодняшнего дня и выделяют приоритеты развития, обучающегося: нравственности, духовного здоровья, творчества, открытости, свободы выбора для каждого студента, а также формирует взгляды, интересы и увлечения на дальнейшую перспективу.

Воспитательная работа в Училище реализуется на основе Программы и плана воспитательной работы с обучающимися. Воспитательный процесс в Училище является органической частью системы профессиональной подготовки. А именно – формирование современного конкурентоспособного специалиста, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями.

Программа воспитательной работы предполагает формирование у обучающихся определенной системы взглядов и качеств личности для адаптации их в жизни в быстроменяющемся обществе и успешной работы по выбранной специальности.

Программа позволяет решать основные задачи воспитательной работы в процессе подготовки будущих специалистов:

- формирование у обучающихся профессиональной позиции и этики, осознание социальной значимости своей будущей профессии и ответственности за результаты и последствия своих действий;

- формирование у обучающихся профессионально значимых качеств личности;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, уважения к закону, социальной активности и ответственности, потребности в труде и жизни в условиях современной цивилизации и демократического общества;

- освоение и принятие обучающимися для себя высших нравственных, культурных и научных приоритетов, основанных на общечеловеческих ценностях, достижениях мировой и национальной культуры.

С целью реализации Программы воспитательной работы ежегодно составляется план воспитательной работы, который утверждается директором Училища. Непосредственное руководство воспитательной работой отнесено к компетенции педагога-организатора.

Программа воспитания студентов училища реализуется по следующим направлениям:

- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- профессиональное воспитание;
- правовое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- валеологическое воспитание.

Для реализации этих направлений разработаны следующие планы, по которым ведется воспитательная работа внутри училища:

- 1) Перспективный план работы;
- 2) План работы Волонтеров СХУ;
- 3) План работы Совета профилактики;
- 4) План антинаркотических мероприятий;
- 5) План мероприятий по противодействию коррупции.

Педагогический коллектив художественного училища прилагает усилия для максимального развития студентов, их познавательных интересов, творческих способностей, навыков самообразования и самовоспитания.

Воспитательная работа в училище ведется под руководством директора, педагогом-организатором, завучем, классными руководителями, руководителем физического воспитания, педагогическим коллективом.

Результаты выполнения плана воспитательной работы освещаются на заседаниях педагогического совета.

Основной формой работы с коллективом классных руководителей является методическое объединение классных руководителей, которое проводится 1 раз в месяц. На основании перспективного плана классными руководителями составляется план работы на текущий год с постановкой дифференцированных задач по курсам, с основными направлениями работы и примерным содержанием этой работы по каждому направлению. С целью повышения качества воспитательной работы классных руководителей в план включаются методические вопросы. Основная часть воспитательной работы проводится на классных часах, которые планируются 1 раз в 2 недели по дням, предусмотренным расписанием и на внеклассных мероприятиях.

По окончании учебного года каждый классный руководитель представляет отчет о воспитательной работе, дает характеристику студенту за год обучения, проводится родительское собрание не реже 2 раз в год. Каждый год администрация училища проводит на всех отделениях родительские собрания. На первом курсе их основной темой является вопрос взаимодействия семьи и педагогического коллектива училища по адаптации студентов нового набора. На старших курсах основное внимание уделяется анализу успеваемости и посещаемости студентов. Родительские собрания дополняются индивидуальной работой с родителями. Классные руководители с большим опытом работы пришли к глубокому убеждению, что современные студенты имеют низкую духовную культуру, отсюда большей частью беды, происходящие со студентами. Поэтому они стараются работать в двух основных направлениях: индивидуальные беседы, беседы только на равных со строгим учетом принципов, что является эффективным профилактическим моментом и воспитание ответственности, творческого начала, коммуникативной культуры, понятие о ценностях подлинных и мнимых, гуманного отношения к другим людям. Классные часы в основном проводятся в плане патриотического, эстетического, этического и нравственного характера.

На 1-2 курсе основное направление воспитательной работы – это привитие любви к своей профессии. Ежегодно проводятся опросы и анкетирование по адаптации студентов-

первокурсников, по выявлению результативности тех или иных мероприятий и студенческих акций. Стали традициями олимпиады и конкурсы. Ежегодные вечера «Посвящения в студенты», «Встреча с профессией». Основное направление воспитательной работы на 3-4 курсе - воспитание активной жизненной позиции и подготовка к предстоящей самостоятельной работе.

Воспитательная работа в учебном заведении направлена на развитие личности будущего специалиста через личностно-ориентированный подход, на формирование гражданственности и патриотизма личности студента.

Психолого-педагогическая коррекция одна из основных задач педагогического коллектива для решения проблемы адаптационного периода студента. Индивидуальная работа проводится на протяжении всех лет обучения, целью, которой является образование единого психологического пространства.

В училище действуют положения «Лучшая группа года» и «Лучший студент года», которые предусматривают различные формы поощрения студентов за достигнутые успехи в учебе, в мероприятиях республиканского и городского масштаба, в спорте и т.д. В коридорах вывешены стенды информационного и познавательного характера.

В целях **патриотического воспитания** молодежи в училище ежегодно проводится «Месячник патриотического воспитания», в ходе которого организуются общеучилищные вечера с приглашением ветеранов ВОВ; встречи с сотрудниками ФСБ и военкомата; конкурсы; проведение концерта «Песни военных лет»; участие в традиционном городском митинге, посвященном Дню Победы; участие в мероприятии Бал Победы; традиционными стали уроки мужества, экскурсии в городской музей Боевой славы, национальный театр на театрализованное представление «Живи и помни».

В училище уделяется особое внимание **духовно-нравственному воспитанию** студентов, чему способствует молодежное объединение - **волонтерское движение в ДРКБ проводятся занятие с больными детьми**. Каждую неделю Студенты Саранского училища навещают больных детей, где проводят с ними индивидуальные занятия.

Студенты активно принимают участие в мастер-классах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, форумах, художественных выставках. Выставка живописных работ «Предчувствие весны», конкурс детского и юношеского рисунка «Все свои!», «Вагоны будущего. Времена года», молодые дарования России, Всероссийский фестиваль-выставка дизайна и декоративно-прикладного искусства «Исток», Республиканский конкурс социальной рекламы, проводят мастер-классы «Пасхальный натюрморт», олимпиада по рисунку, живописи, композиции и т.д.

Профессиональное воспитание является важным звеном воспитательной работы в художественном училище.

Подготовить студента к будущей профессиональной деятельности помогают ежегодные конкурсы студентов по профессиональному мастерству «Лучший по профессии», вечера «Посвящения в студенты», встречи с выпускниками нашего училища, а также посещения мастерских художников, беседы с ними, наглядные пособия, литература.

Ежегодно устраиваются конкурсы на лучшую открытку, плакат, реферат на художественную тематику. Наибольший эффект познавательной деятельности достигается

при проведении классных часов силами самих студентов, таких как: «Милосердие», «Студенты-волонтеры», посвящённых благотворительности.

По **правовому воспитанию** студентов: ежегодно проводится «Месячник правовых знаний», в ходе которого проводится большая профилактическая работа по борьбе с правонарушениями; для этого составляется совместный план работы училища, по которому организуются встречи с сотрудниками правоохранительных органов, с инспекторами по делам несовершеннолетних, проводятся женские консультации; проводятся ежегодные общеучилищное родительское собрание по проблеме: «О повышении ответственности родителей за формирование здорового образа жизни в семье» а также вовлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий воспитательного характера; тематические классные часы по профилактике правонарушений.

Выявляются подростки, склонные к правонарушениям, студенты, имеющие нарушения дисциплины, состоят на внутри училищном контроле. С каждым проводится индивидуальные беседы, каждый случай нарушения дисциплины рассматривается на Совете по профилактике правонарушений и принимаются соответствующие меры. Проводится большая работа по привлечению студентов, склонных к правонарушениям к занятиям в мероприятиях и спортивных секциях.

Эстетическое воспитание в художественном училище - прежде всего развитие творческих способностей студентов, привлечение молодежи к занятиям профессионального творчества во всех видах изобразительного, народного искусства: ежегодный фестивали, выставки-конкурсы работ студентов, выполненных руками студентов. Эстетическому воспитанию студентов способствует посещение спектаклей музыкального, драматического театров, кинотеатров, различных выставок.

В течение последних лет в училище сложилась система внеклассных мероприятий, позволяющих открывать студентам основы национальной культуры РМ - посещение спектаклей Мордовского национального театра и Музея изобразительных искусств им. С.Д. Эрьзя, выезды в монастыри Мордовии, посещение Храма Ушакова, Пушкинской библиотеки «Выставка-обзор», встречи с художниками Мордовии.

В училище сложились определенные традиции проведения культурно-массовых общеучилищных мероприятий: «День знаний», «День учителя», «Посвящения в студенты», новогодний вечер, «День Святого Валентина», «День защитника Отечества», «Международный день 8 Марта», «День Победы», выпускной бал.

Педагогом-организатором ведется большая работа по активному привлечению студентов училища к участию в республиканских и городских мероприятиях, выставках, конкурсах, фестивалях, форумах, олимпиадах и т.д.

Валеологическое воспитание. В училище уделяется особое внимание на формирование потребности в здоровом образе жизни. Этому способствует проведение классных часов по проблемам борьбы с алкоголем, табакокурением, наркоманией. Выпускаются стенные газеты по профилактике вредных привычек.

Преподавателями художественного училища проводятся лекционные учебные занятия по профилактике СПИДа, венерических заболеваний, наркомании, алкоголизма.

Особой заботой в художественном училище является социальная поддержка **студентов-сирот, инвалидов, детей из малообеспеченных семей**. В училище разработаны различные формы поощрения студентов за достигнутые успехи в учебе, художественном творчестве и т.д.

Приоритетным направлением является развитие системы **студенческого самоуправления**, под которым понимается участие студентов в решении задач по организации учебно-воспитательного процесса. Деятельность Студенческого совета имеет несколько направлений: учебное, культурно-массовое, социальное, спортивно-оздоровительное и др., которая направлена на поддержание благоприятных условий обучения, организацию досуга и проведение мероприятий, связанных с учебной и внеучебной деятельностью студентов, на защиту их интересов и прав, а также на сотрудничество с администрацией училища.

Студенческий совет выполняет важные функции - участие в назначении стипендии, организация и проведение внутриучилищных мероприятий, развитие культурных связей со студентами других учебных заведений.

В училище имеется актовЫй зал для проведения воспитательных мероприятий, с необходимым техническим обеспечением.

Сотрудничество педагогов, студентов и родителей реализуется в различных формах совместной деятельности, в первую очередь в проводимых родительских собраниях, на которых ставятся не только вопросы успеваемости и посещаемости студентов, но и охватываются различные аспекты воспитательной работы, родителям лучших студентов вручаются благодарственные письма.

В художественном училище проводится **профориентационная** работа. Проводятся дни открытых дверей.

Выполнение вышеперечисленных задач воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества со Студенческим советом, родителями студентов.

Рекомендации:

- 1) Регулярно проводить 1 раз в 2 недели классные часы.
- 2) Обратить внимание на качественное проведение и оформление классных часов в группах.
- 3) Классным руководителям, проводить работу по привлечению студентов, стоящих на внутриучилищном учете, к занятиям, спортивных секциях, проводить индивидуальную работу.
- 4) Классным руководителям усилить работу по снижению количества пропусков. Разработать индивидуальную форму работы с данными студентами.
- 5) Педагогу-организатору, классным руководителям продолжить работу со студентами сиротами.
- 6) Обратить особое внимание на духовно-нравственное воспитание.

Вывод: в Училище при построении воспитательной работы в достаточной степени создаются условия для самореализации и самоутверждения личности обучающегося. Созданы благоприятные психолого-педагогические условия для формирования здорового образа жизни, нравственных смыслов и духовных ориентиров. Организована социально-значимая деятельность обучающихся. В тоже время, следует обратить внимание на формирование общих компетенций студентов. Своеобразным индикатором сформированности данной группы компетенций выступает результативность участия студентов в мероприятиях воспитательной направленности.

Заключение

Итоговые оценки деятельности Училища позволяют отметить, что:

- Училище сформировало локальную нормативную документацию по всем направлениям деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- содержание профессиональных образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по учебным дисциплинам) соответствуют требованиям ФГОС СПО;

- качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой остаточных знаний студентов, оценивается на достаточном уровне;

- кадровый потенциал и материально-техническая база Училища достаточны для реализации подготовки по специальностям;

- информационно-методическая поддержка образовательного процесса соответствует современным требованиям.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо:

1. Развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями в вопросах:

- организации практического обучения студентов на реальных рабочих местах;
- организации дипломного, курсового проектирования под заказ работодателя;
- организации стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения;
- трудоустройства выпускников.

2. Совершенствовать, развивать материально-техническую базу Училища.

3. Продолжить работу по:

- совершенствованию методического обеспечения специальностей в рамках ФГОС СПО;
- духовно-нравственному воспитанию студентов;
- исследовательской и экспериментальной деятельности студентов и преподавателей;
- совершенствованию профориентационной работы с использованием инновационных технологий.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.

