

Согласовано  
на заседании педагогического  
Совета училища  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«27» сентября 2016 г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РМ  
«Саранское художественное  
училище  
имени Ф.В. Сычкова»

  
Ю.А. Дырин  
«15» сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период)

#### 1. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения, число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель назначается директором.

Конфликтная комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и другими актами учреждения.

Конфликтная комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану; конфликтные ситуации, связанные с оценкой знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год.

#### 2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки (решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления).
- Запрашивать дополнительную документацию для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

### **3. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- Присутствовать на всех заседаниях;
- Принимать участие в рассмотрении поданных заявлений;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- Принимать решение своевременно;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету училища и хранятся в документах совета 3 года.