

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры, национальной политики,
туризма и архивного дела Республики Мордовия

А.М. Чушкин

(подпись)

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное
училище имени Ф.В. Сычкова»

Ю.А. Дырин

(подпись)

2019 г.



План мероприятий («дорожная карта»)

ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

(наименование учреждения культуры)

по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204
«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

По направлению 10. «КУЛЬТУРА»

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители							
			2020	2021	2022	2023	2024			
	Базовое значение									
	Тип показателя	Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Увеличение численности учащихся (чел.),		01.01.2018	119	120	123	125	126	127	127	127
Численность учащихся ССУЗов, чел.	103	01.01.2018	119	120	123	125	126	127	127	127
Прирост учащихся ССУЗов, %	100%	01.01.2018	115,00 %	116,00 %	119,00 %	121,00 %	122,00 %	123,00 %	123,00 %	123,00 %
			53	50	44	36	33	30	30	30

№ п/п	Наименование задачи (результата)		Срок реализации		Ответственные исполнители					
	Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого	
10.1. Региональный проект «Культурная среда»										
Цели и показатели регионального проекта: обеспечение к 2024 году условий доступности к лучшим образцам культуры путем создания современной инфраструктуры для творческой самореализации и досуга населения										
Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (ед.)	основной	0	01.01.2018	0	0	0	1	0	0	1
Доля граждан Российской Федерации, удовлетворенных качеством предоставления услуг в сфере культуры (%)	дополнительный	82,8	01.01.2018	83,3	84,7	86,1	87,5	88,9	90,3	90,3
10.1.1. Обеспечить детские музыкальные, художественные, хореографические школы, школы искусств, училища необходимыми инструментами, оборудованием и материалами (пп. «в» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)										
<u>Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами</u>										
10.1.1.1	Провести мониторинг материально-технической базы ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова», подлежащей оснащению техническим оборудованием, учебными материалами			27.12.2019 27.12.2021						Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
10.1.1.2	Подготовить пакет заявочной документации в соответствии с условиями конкурсного отбора Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия			20.01.2021						Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова», Боронникова И.А. – юрист-консульт (контрактный управляющий) ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
10.1.1.3	В случае поддержки заявки и в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия заключить соглашение с Министерством культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия о предоставлении бюджетных ассигнований ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова» из федерального и республиканского бюджета на проведение мероприятий по оснащению оборудованием и учебными материалами	21.02.2022	<p>Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова», Боронникова И.А. – юриконсулт (контрактный управляющий) ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»</p>
10.1.1.4	Подготовить пакет для проведения конкурсных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) услуг по оснащению оборудованием и учебными материалами	22.03.2022	<p>Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова», Боронникова И.А. – юриконсулт (контрактный управляющий) ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»</p>
10.1.1.5	Издать приказ и возложить обязанности по проведению мониторинга конкурсных процедур по определению подрядной организации по оснащению учебным оборудованием и учебными программами. Заключить контракт с подрядной организацией. Осуществить контроль за мероприятиями по закупке и поставке оборудования с предоставлением фотоотчета в Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия	25.04.2022	<p>Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова», Боронникова И.А. – юриконсулт (контрактный управляющий) ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»</p>
10.1.1.6	Закрепить ответственное за мониторинг Российской базы. Объявить конкурсные процедуры по оснащению оборудованием и учебными материалами	23.05.2022	<p>Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова», Боронникова И.А. – юриконсулт (контрактный управляющий) ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»</p>

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
10.1.1.7	Обеспечить исполнение контракта по оснащению ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова» оборудованием и учебными материалами.	20.10.2020	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
10.1.1.8	Подготовить отчетные документы и направить в Министерство культуры, туризма, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия	20.12.2022	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
10.1.1.9	Провести анализ основных показателей деятельности учреждения после реализации проекта	20.12.2022	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова», Боронникова И.А. – юристконсульт (контрактный управляющий) ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

10.2. Региональный проект «Творческие люди»

Цели и показатели регионального проекта: увеличение к 2024 году количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность путем поддержки и реализации творческих инициатив

Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
		Значение	Дата	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (чел.)	основной	0	01.01.2018	1	1	1	1	1	1	6
		0	01.01.2018	5	6	7	8	9	10	45

№ п/п	Наименование задачи (результата)		Срок реализации		Ответственные исполнители		
	Доля граждан Российской Федерации, удовлетворенных условиями для занятия творчеством в сфере культуры (%)	дополнительный	0	01.01.2018	79,3	81,7	83,1 85,5 87,9 91,3 91,3
<u>Организация и проведение фестивалей детского творчества всех жанров</u>							
1	Разработать и утвердить положение о проведении республиканского конкурса по рисунку, живописи и декоративно-прикладному искусству среди учащихся ДХШ и ДШИ «Палитра красок»			10.01.2019 10.09.2020 10.09.2021 10.09.2022 10.09.2023 10.09.2024			Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
2	Создать оргкомитет по организации и проведению республиканского конкурса по рисунку, живописи и декоративно-прикладному искусству среди учащихся ДХШ и ДШИ «Палитра красок»			10.01.2019 10.09.2020 10.09.2021 10.09.2022 10.09.2023 10.09.2024			Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
3	Подготовить пресс-релиз о конкурсе с размещением в СМИ, на сайте www.shusaransk.ru			10.01.2019 10.01.2020 10.01.2021 10.01.2022 10.01.2023 10.01.2024			Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
4	Разработать эскизы рекламной продукции, афиш, дипломов			28.01.2019 28.01.2020 28.01.2021 28.01.2022 28.01.2023 28.01.2024			Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
5	Обсудить и утвердить список жюри республиканского конкурса по рисунку, живописи и декоративно-прикладному искусству среди учащихся ДХШ и ДШИ «Палитра красок»			04.02.2019 04.02.2020 04.02.2021			Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
		04.02.2022 04.02.2023 04.02.2024	Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
6	Обработать заявки, распределить по мастерским конкурсантов республиканского конкурса по рисунку, живописи и декоративно-прикладному искусству среди учащихся ДХШ и ДШИ «Палитра красок»	13.02.2019 13.02.2020 13.02.2021 13.02.2022 13.02.2023 13.02.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
7	Провести республиканский конкурс по рисунку, живописи и декоративно-прикладному искусству среди учащихся ДХШ и ДШИ «Палитра красок»	15.02.2019 15.02.2020 15.02.2021 15.02.2022 15.02.2023 15.02.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
8	Провести анализ итогов конкурса, разместить информацию на сайте училища	18.02.2019 18.02.2020 18.02.2021 18.02.2022 18.02.2023 18.02.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
Участие в грантовых конкурсах (с использованием Общероссийской базы конкурсов и грантов в области культуры и искусства «Культура. Гранты России»)			
1	Осуществить мониторинг общероссийской базы конкурсов и грантов в области культуры и искусства «Культура. Гранты России»	01.02.2019 01.02.2020 01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023 01.02.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
2	Провести совещание сотрудников ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» по	01.02.2019 01.02.2020	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
	дальнейшему развитию учреждения через проектную (грантовую) деятельность	01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023 01.02.2024	Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
3	Создать проектную группу по реализации грантовых заявок	15.02.2019 15.02.2020 15.02.2021 15.02.2022 15.02.2023 15.02.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
4	Провести заседание проектной группы и определить ключевые направления проектной деятельности учреждения на 2019 – 2024 гг.	20.02.2019	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
5	Разработать проекты: - по проведению конкурсного пленэра на Родине великого русского художника Ф.В. Сычкова в с. Кочелаево Ковылкинского района, посвященного 150-летию со дня рождения мастера; - по изданию каталога по итогам пленэра; - по сохранению традиций мордовской народной вышивки «Мазычи»	10.12.2019 20.01.2021	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
6	Оформить грантовую заявку и направить ее для участия в конкурсном отборе	10.02.2020 16.02.2022	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
7	Приступить к реализации проекта при условии поддержки заявки грантодателем	10.03.2020 10.03.2022	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
8	Осуществить мониторинг грантовой работы	10.04.2020 10.04.2022	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
9	Провести итоговое мероприятие в рамках реализации проекта	10.05.2020 10.05.2022	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
10	Подготовить отчетные документы и направить грантодателю	10.11.2020 10.11.2022	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
11	Провести анализ основных показателей деятельности учреждения после реализации проекта	10.11.2020 10.11.2022	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
12	В случае отклонения заявки, провести анализ причин отклонения	15.03.2020 15.03.2022	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
10.2.7. Подготовить кадры для отрасли культуры (пп «з» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)			
<u>Повышение квалификации специалистов на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры</u>			
1	Проанализировать кадровый состав основного персонала ГБПОУ РМ «СХУ им. Ф.В. Сычкова», определить потребность в курсах повышения квалификации	01.03.2019	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
2	Разработать план повышения квалификации и переподготовки кадров сотрудников ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова». Определить направления подготовки сотрудников	01.10.2019	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
3	Направить сотрудников на курсы повышения квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры	30.09.2019 30.09.2020 30.09.2021 30.09.2022 30.09.2023 30.09.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
4	Предоставить возможность и обеспечить условия для обмена опытом между сотрудниками, прошедшими курсы повышения квалификации, и педагогическим коллективом школы	25.11.2019 25.11.2020 25.11.2021 25.11.2022 25.11.2023 25.11.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
10.2.8. Обеспечить поддержку добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации (пп «к» пункта 12 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 № 204)			
<u>Реализация программы «Волонтеры культуры Мордовии»</u>			
1	Разработать и утвердить положение о волонтерском движении ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова».	20.03.2019	Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
2	Продолжить набор в волонтерский отряд ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова». Провести организационный сбор, ознакомить с функциональными обязанностями волонтеров	20.04.2019	Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
3	Составить и утвердить ежегодный план мероприятий	28.08.2019	Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
4	Провести мероприятия в соответствии с утвержденным планом: - волонтерский социальный проект «Исцеление творчеством» в рамках благотворительного фонда «Грани таланта» в Детской республиканской клинической больнице «Зеленая роща» - участие во Всероссийской акции «Ночь искусств» (в Национальной библиотеке имени А.С. Пушкина)	17.10.2019 15.10.2020 21.10.2021 20.10.2022 19.10.2023 17.10.2024 04.11.2019 04.11.2020 04.11.2021 04.11.2022 04.11.2023 04.11.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
5	Провести мониторинг деятельности отряда волонтеров ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова»	27.12.2019 27.12.2020 27.12.2021 27.12.2022 27.12.2023 27.12.2024	Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

10.3. Региональный проект «Цифровая культура»

Цели и показатели регионального проекта: увеличение к 2024 году числа обращений к цифровым ресурсам культуры Республики Мордовия в 5 раз за счет проведения виртуальных выставочных проектов

Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	Период, год						Итого											
			Значение		Дата		2019			2020		2021		2022		2023		2024		
			Значение	Дата	Значение	Дата	Значение	Дата		Значение	Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	
Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ» (ед.)	дополнительный	0	01.01.2018	1	01.01.2018	1	01.01.2018	1	01.01.2018	1	01.01.2018	1	01.01.2018	1	01.01.2018	1	01.01.2018	1	01.01.2018	6
Количество публикаций в АИС ЕИПСК (ед.)	дополнительный	0	01.01.2018	20	01.01.2018	20	01.01.2018	20	01.01.2018	20	01.01.2018	20	01.01.2018	20	01.01.2018	20	01.01.2018	20	01.01.2018	120

10.3.2. Обеспечить ускоренное внедрение цифровых технологий в экономике и социальной сфере (пп «ж» пункта 1 Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204)

Модернизация сайтов учреждений культуры (обратить особое внимание на информационное наполнение, регулярное обновление и удобство использования)

10.3.2.1	Назначить ответственного по работе с сайтом учреждения	25.01.2019	Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
----------	--	------------	---

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
10.3.2.2	Обновить тематическую структуру сайта. Обеспечить работу счетчика посещения сайта учреждения.	25.01.2019	Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
10.3.2.3	Проводить мониторинг сайтов ведущих образовательных организаций профессионального образования, учреждений дополнительного образования и детских школ искусств РФ	10.01.2019 10.01.2020 10.01.2021 10.01.2022 10.01.2023 10.01.2024	Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
10.3.2.4	Обеспечить регулярное обновление информации на сайте, проводить работу, направленную на улучшение размещаемого контента	Постоянно 20.12.2019 20.12.2020 20.12.2021 20.12.2022 20.12.2023 20.12.2024	Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
10.3.2.5	Осуществлять постоянный мониторинг наполнения разделов официального сайта ГБПОУ РМ «СХУ имени Ф.В. Сычкова», посещений сайта пользователями	Ежемесячно в течение 28.12.2019 28.12.2020 28.12.2021 28.12.2022 28.12.2023 28.12.2024	Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
Организация онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ»			
10.3.2.7	Определить мероприятие из годового плана работы ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» для онлайн-трансляции на портале «Культура.РФ»: - отчетная выставка дипломных работ выпускников Саранского художественного училища	Ежегодно 30.12.2019 30.12.2020 30.12.2021 30.12.2022 30.12.2023 30.12.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
10.3.2.8	Подать заявку на портал «Культура.РФ»	Ежегодно 20.05.2019 20.05.2020 20.05.2021 20.05.2022 20.05.2023 20.05.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
10.3.2.9	Организовать онлайн-трансляцию на портале «Культура.РФ»	Ежегодно 30.09.2019 30.09.2020 30.09.2021 30.09.2022 30.09.2023 30.09.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
10.3.2.10	Проводить анализ отзывов и предложений на портале «Культура.РФ»	Ежегодно 30.10.2019 30.10.2020 30.10.2021 30.10.2022 30.10.2023 30.10.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Морозова Н.В. – педагог-организатор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
<u>Размещение публикаций в АИС ЕИПСК</u>			
10.3.2.11	Назначить ответственного за размещение публикаций в АИС ЕИПСК (утверждается приказом ежегодно)	09.01.2019 09.01.2020 09.01.2021 09.01.2022 09.01.2023 09.01.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
10.3.2.11	Составить план мероприятий, предназначенных для размещения на АИС ЕИПСК	Ежегодно 20.01.2019	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени

№ п/п	Наименование задачи (результата)	Срок реализации	Ответственные исполнители
		20.01.2020 20.01.2021 20.01.2022 20.01.2023 20.01.2024	Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Морозова А.Н. – библиотекарь ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»
10.3.2.12	Разместить информацию о деятельности учреждения в АИС ЕИПСК	Ежемесячно в течение 25.11.2019 25.11.2020 25.11.2021 25.11.2022 25.11.2023 25.11.2024	
10.3.2.13	Проводить мониторинг опубликованных материалов на АИС ЕИПСК	ежемесячно 27.12.2019 27.12.2020 27.12.2021 27.12.2022 27.12.2023 27.12.2024	Дырин Ю.А. – директор ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Губарева Е.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» Морозова А.Н. – библиотекарь ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова»