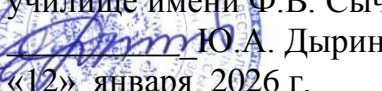
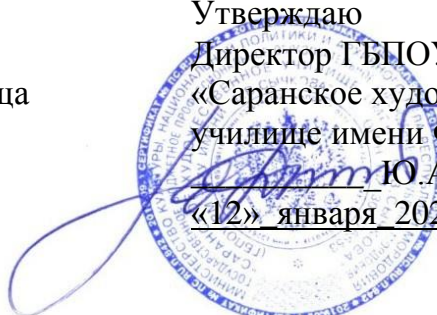


Согласовано
на заседании
педагогического Совета училища
Протокол №1
«12» января 2026 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РМ
«Саранское художественное
училище имени Ф.В. Сычкова»

Ю.А. Дырин
«12» января 2026 г.



**Положение о правилах приема
ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище
имени Ф.В. Сычкова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовкой в области искусств за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения). Правила также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема в ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» составлены на основании:

– Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ;

– Приказа об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762;

– Приказа об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30 декабря 2013 года № 1422;

–Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

–Устава училища;

–Иных нормативных правовых документов.

2. Порядок приема

2.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» (далее – училище) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» осуществляет подготовку кадров изобразительного профиля по следующим специальностям (очная форма обучения):

1. Дизайн (по отраслям)

2. Живопись (по видам)

3. Декоративно–прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

Училище готовит дизайнеров, преподавателей; живописцев, преподавателей; художников–мастеров, преподавателей.

Срок обучения 3 года 10 месяцев.

2.2. В соответствии с ч.4 статьи 68 ФЗ–273 «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Мордовия по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Мордовия, образовательная организация учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении.

Прием осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы среднего профессионального образования;

- имеющих среднее общее образование в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» самостоятельно по дисциплинам изобразительного профиля с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы среднего профессионального образования;

- имеющих основное общее и среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования;

- имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, в том числе для обучения по индивидуальному плану в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать программы среднего профессионального образования.

Прием в училище для получения среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также результатов индивидуальных достижений.

2.3. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний творческой направленности, в ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» принимаются:

- инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети–инвалиды, инвалиды и П групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико–социальной экспертизы не противопоказано обучение в художественном училище;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины

прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

–граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Преимущественным правом на поступление в ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» при условии успешного прохождения вступительных испытаний, в том числе вступительных испытаний творческой направленности, пользуются:

–граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

–дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

–граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Объем и структура приема студентов за счет средств республиканского бюджета (далее бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, в ведении которого находится образовательное учреждение.

2.6. ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования и организовывать на эти места отдельный конкурс.

ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.8. При приеме в ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» директор образовательного учреждения обеспечивает

соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища в разделе Абитуриенту/Контрольные цифры.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, училище осуществляет прием на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования по всем учебным дисциплинам, указанным в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл документа об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

–наличие статуса победителя в творческих конкурсах не ниже Всероссийского уровня, организатором которых является Министерство культуры РФ, Российская академия художеств, образовательные организации высшего образования, реализующие программы по изобразительному искусству, профессиональные образовательные организации, реализующие программы по изобразительному искусству, художественные музеи РФ и мира, признанные художественные сообщества. Направленность и цели данных

конкурсов должны способствовать пропаганде творческих достижений в академической традиции русского и мирового изобразительного искусства.

2.11. Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается в размере 0,2 балла за каждый пункт.

3. Организация приема граждан в образовательное учреждение

3.1. ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Организация приема граждан на основании результатов единого государственного экзамена, в том числе организация проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) для обучения по освоению образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» является директор.

3.3. Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний председателем приемной комиссии создается апелляционная комиссия.

3.4. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной и апелляционной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова».

3.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова».

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно–заочная, заочная). Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной

организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3.7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающим.

3.8. Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.8.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно–заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.8.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Организация информирования поступающих

4.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» размещает указанные документы на своем официальном сайте, информационном стенде приемной комиссии.

В срок до 1 марта размещается информация на информационном стенде приемной комиссии, официальном сайте училища о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4.2. Информация, упомянутая в пункте 3.6. Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии, официальном сайте училища.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием документов от поступающих в ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования выше указанных специальностей проводится по личному заявлению поступающих.

5.2. Прием заявлений в ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» ведется с 20 июня по 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.3. До начала вступительных экзаменов комиссия проводит собеседование с каждым абитуриентом, а также организует предварительный просмотр и консультации с целью определения целесообразности участия их в конкурсе.

Консультации проводятся преподавателями училища по расписанию.

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми.

Время индивидуальной консультации – 1 час, групповой – 1 час на группу.

5.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.5. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» поступающий предъявляет:

Граждане Российской Федерации:

- заявление на имя директора (по форме);
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Для поступивших в ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» обязательны:

- медицинская справка ф 086 у;
- копия военного билета или приписного удостоверения (оригинал предъявить в отдел кадров).

В заявлении (по форме) поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

6) специальность (специальности) для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития;

8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

1) ознакомление с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности;

2) получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

3) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф. В. Сычкова».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.6. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопий по оригиналу.

5.7. Лица, имеющие особые права при поступлении в СПО, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

5.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных Порядком, запрещается.

5.9. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63–ФЗ «Об электронной подписи» 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126–ФЗ «О связи» 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.10. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания и порядок их проведения

6.1. Поступающие в ГБПОУ РМ «Саранское художественное училище имени Ф.В. Сычкова» проходят следующие вступительные испытания творческой и профессиональной направленности:

6.2. Экзамены проводятся отдельно по каждой специальности: дизайн (по отраслям), живопись (по видам), декоративно–прикладное искусство и народные промыслы (по видам). Группа для проведения экзамена формируется не более 15 человек.

6.3. Перед началом испытаний по рисунку и живописи поступающий тянет номер места, где он будет сидеть на экзамене. Места посадки предварительно пронумерованы.

6.4. Вступительные испытания проходят по расписанию, утвержденному директором училища.

6.5. Экзамен по изобразительному искусству в объеме требований, предъявляемых к учащимся 3–4 кл. детских художественных школ.

6.6. Приемные экзамены по художественным дисциплинам должны выявить степень подготовленности и одаренности поступающего в области избранной им специальности.

Вступительные экзамены по специальности проводятся в соответствии с изложенными ниже требованиями по каждой специальности.

Лица, явившиеся на вступительные экзамены для выполнения заданий по художественным дисциплинам, должны иметь при себе все необходимые материалы (краски, кисти, карандаш, резинку, палитру).

Поступающие в училище должны сдавать конкурсные экзамены по художественным дисциплинам в соответствии со следующими требованиями:

Рисунок (для всех специальностей)

Нарисовать натюрморт из двух–трех предметов, простых по форме, локальных по окраске, на простом фоне (одним из предметов натюрморта может быть простейший гипсовый орнамент невысокого рельефа).

Постановка ставится при контрастном освещении.

Материал – карандаш, бумага. Размер – 0,5 листа.

Срок исполнения – 12 учебных часов (3 дня по 4 часа).

Предъявляемые требования:

–поступающий должен в рисунке передать взаимное расположение предметов, их пропорции, характер и форму в условиях данного освещения.

Живопись (для всех специальностей)

Написать натюрморт из двух–трех предметов быта, простых по форме, ясных по цвету, разнообразных по материалу, на фоне одноцветной драпировки.

Задание выполняется при дневном освещении.

Материал – акварель или масло; бумага, холст или картон.

Размер – не более 60 см по большой стороне и 30 см по малой стороне.

Срок исполнения – 8 учебных часов (2 дня по 4 часа).

Предъявляемые требования:

–поступающий должен передать характер, форму, цветовые и тональные соотношения предметов в пространстве.

Композиция (для всех специальностей)

Эскиз композиции на заданную тему.

Материал – по выбору поступающего (акварель, гуашь или масло; бумага, картон или холст).

Размер – не более 50 см по большой стороне.

Срок исполнения – 5 учебных часов (1 день). Предъявляемые требования:

–поступающий должен образно выразить свой замысел, основанный на наблюдательности и воображении, основных закономерностях композиции.

6.7. Вступительные экзамены проводятся с августа для поступающих на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимостью обучения.

6.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.9. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.10. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов), утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 10 июня.

6.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

б. 12. Не явившиеся на экзамен без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

7.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории или в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения единого государственного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально–технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.

8. Правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право

ознакомиться со своей экзаменационной работой в день объявления результатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

9. Зачисление в училище

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок, не позднее 15 августа.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ не позднее 15 августа.

9.3. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний с 15 августа и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

9.4. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение суток.

9.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа

представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.6. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

9.7. Лицам, указанным в пунктах 1–13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей, интереса к творческой деятельности, а также на пропаганду

творческих, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 ФЗ от 8 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме не менее 40 часов;

8) наличие у поступающего договора о целевом обучении.

9.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в

течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

9.11. При поступлении на одновременное параллельное освоение программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания и имеющие право на внеконкурсное зачисление;

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания с учетом преимущественного права на зачисление.

9.12. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения при условии заключения договора об оплате стоимости обучения. Лица, поступающие на места с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами, прошедшие вступительные испытания, зачисляются в соответствии с договором.

10. Правила приема иностранных граждан

10.1. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджета осуществляется:

- на основании Указа Президента РФ от 22.06.2006 637 (ред. от 14.09.2012) «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (вместе с «Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»);

–в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

10.3. Прием иностранных граждан в Училище осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.4. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях устанавливаемых настоящими Правилами приема.

10.5. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, определяемые в главе 4;

10.6. При подаче заявления о приеме в Училище абитуриентов предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 7 (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

- также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462–1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

10.7. Вступительные экзамены для иностранных граждан, устанавливаются училищем самостоятельно.

10.8. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные училищем.

10.9. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимостью обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется главой 8 пункт 1 настоящих правил приема.

11. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

11.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально–технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно–точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно–точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.